

Diretoria Executiva do Serpro - DIREX**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Às 9h18 do dia 25 de fevereiro de 2026, realizou-se a 8ª Reunião Ordinária de 2026 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, Alexandre Brandão Henriques Maimoni, Wallyson Lemos dos Reis Oliveira, Osmar Quirino da Silva, e Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca, na modalidade presencial, Ermes Ferreira Costa Neto e André Picoli Agatte, na modalidade remota. Participaram, também, os Assessores Bruno de Mello Anacleto Rodarte Andrade e Ismael Tedesco de Souza, Francisco de Assis da Silva Ribeiro e Meiry Vieira Alves, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 - DESLOCAMENTO INTERNACIONAL - MISSÃO ANGOLA 8 - DP** - O Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI, ANDRÉ PICOLI AGATTE, com a participação do Superintendente de Negócios com Clientes de Novos Negócios, Carlos Henrique Rodrigues Alexandria, do Gerente do Departamento de Negócio para Negócios Digitais, Mercado Internacional e Gestão de Produto, Rafael Oliveira Ferreira, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 167/2026, referente ao afastamento do País do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota e do empregado Carlos Henrique Rodrigues Alexandria, no período de 25 a 29/3/2026, incluindo trânsito, e dos empregados Pedro Moacir Rigo Motta, Tatiana Coelho Queiroz Isidro, Ronald Carvalho Ribeiro de Araújo e Felipe Dário Santos, no período de 22 a 29/3/2026, incluindo trânsito, para execução do contrato de receita com a SETIC-FP, em Angola. O valor previsto a ser gasto é de até R\$ 164.397,51 (Cento e sessenta e quatro mil, trezentos e noventa e sete reais e cinquenta e um centavos), que será coberto pela contratante, conforme previsão contratual. A Diretoria aprovou a proposição, determinou que o afastamento do Diretor-Presidente seja submetido ao Conselho de Administração – CA, e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou o afastamento do País dos empregados, a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem. **2 - AGENDA MINISTÉRIO DA SAÚDE E HUAWEI CLOUD COMPASS** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Assessor de Diretoria, Jacimar Gomes Ferreira, e do Superintendente de Negócios com Clientes de Governo Digital, Alexandre Gonçalves de Ávila, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 175/2026, referente ao afastamento do País do Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI, André Picoli Agatte e do empregado Alexandre Gonçalves de Ávila, no período de 10 a 25/3/2026, incluindo trânsito, para reunião com especialistas de saúde da Huawei e participação no evento COMPASS, na China. O valor previsto a ser gasto é de até R\$ 89.305,35 (Oitenta e nove mil, trezentos e cinco reais e trinta e cinco centavos). A Diretoria aprovou a proposição e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou o

afastamento do País do Diretor e do empregado, a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem. **3 - CONTRATAÇÃO DE EXPANSÃO E RENOVAÇÃO DE SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE DA PLATAFORMA ORACLE FUSION CLOUD** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Gerente do Departamento de Gestão do Plano de Contratação de Tecnologia e Solução de Informação, Leandro Lopes Lyra, do Gerente do Departamento de Consultoria e Planejamento de Contratação de Inovação Tecnológica, Charles Morais Magalhães, e do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, Welsinner Gomes de Brito, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 22/2026, referente à contratação de expansão e renovação de subscrição de software da plataforma Oracle Fusion Cloud com serviço de suporte de missão crítica para Software as a Service (Saas), no valor global de R\$ 38.214.183,70 (Trinta e oito milhões, duzentos e quatorze mil, cento e oitenta e três reais e setenta centavos), para o período de 60 (sessenta) meses. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **4 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE MICROSOFT UNIFIED** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Gerente do Departamento de Gestão do Plano de Contratação de Tecnologia e Solução de Informação, Leandro Lopes Lyra, do Gerente do Departamento de Consultoria e Planejamento de Contratação de Inovação Tecnológica, Charles Morais Magalhães, do Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, Daniel Lucas de Oliveira, e do Superintendente de Negócios de Nuvem, Thiago Carlos de Sousa Oliveira, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 28/2026, referente à contratação de serviços de suporte Microsoft Unified no valor total de R\$ 2.711.554,05 (dois milhões, setecentos e onze mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e cinco centavos), para o período de 12 (doze) meses. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **5 - CONTRATAÇÃO DO SOFTWARE SOLLUS FPA (GRADDA), COM SERVIÇOS INSTALAÇÃO, MIGRAÇÃO, AUTOMATIZAÇÃO E SERV. TEC. ESP.** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Gerente do Departamento de Gestão do Plano de Contratação de Tecnologia e Solução de Informação, Leandro Lopes Lyra, do Superintendente de Controladoria, Carlos Rodrigo da Silva Santana, do Gerente do Departamento de Desempenho e Contabilidade Gerencial, Daniel Azevedo Pansani e do Gerente do Departamento de Planejamento de Contratação de Infraestrutura Tecnológica, Alexandre dos Santos Ferreira, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 33/2026, referente à contratação da solução SOLLUS FPA, na modalidade Software como Serviço (SaaS), contemplando os serviços de instalação, migração, automatização do modelo de custeio e a prestação de serviços técnicos especializados, a ser realizada por inexigibilidade com a empresa GRADDA Soluções em Gestão Empresarial Ltda., pelo prazo de 60 (sessenta) meses, no valor total de R\$ 1.362.400,00 (um milhão, trezentos e sessenta e dois mil e quatrocentos reais). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **6 - RESULTADO DOS PROGRAMAS PLR E RVA 2025** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Controladoria, Carlos Rodrigo da Silva Santana, da Gerente do Departamento de Estudos Econômicos e Programas, Laís Evangelista Machado Nery, da Gerente da Divisão de Estudos Corporativos e Programas, Athena dos Santos Fernandes, da Gerente do

Departamento de Assessoramento a Auditoria Interna e Externa, Maria Juliane Leite Mendonca Macedo, da Gerente do Departamento de Auditoria Contábil e Financeira, Renata Nunes Lazzarini, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro nº 176/2026, referente aos resultados parciais dos Programas de Participação nos Lucros e Resultados (PLR) e Remuneração Variável Anual (RVA) para o exercício de 2025. A Diretoria aprovou a proposição e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA, Conselho Fiscal – CF, Comitê de Auditoria – COAUD. **7 - PROPOSTA DE PROGRAMA RVA 2026** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Controladoria, Carlos Rodrigo da Silva Santana, da Gerente do Departamento de Estudos Econômicos e Programas, Laís Evangelista Machado Nery, da Gerente da Divisão de Estudos Corporativos e Programas, Athena dos Santos Fernandes, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro nº 173/2026, referente Programa de Remuneração Variável Anual dos Diretores – RVA 2026. A Diretoria aprovou a proposição e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA, Conselho Fiscal – CF, Comitê de Auditoria – COAUD e Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais - SEST. **8 - DIPEJ/SUPGP - PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2025: RESULTADOS ESTRATIFICADOS** - O Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Gestão de Pessoas, Cátia Gontijo Rezende, da Gerente do Departamento de Governança e Cultura, Clara Maria Alves Bezerra, e da Gerente da Divisão de Cultura e Clima Organizacional, Claudia das Chagas Prodossimo, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro nº 158/2026, referente aos resultados estratificados da Pesquisa de Clima Organizacional 2025. A Diretoria aprovou a proposição e determinou que os resultados sejam apresentados às Gerências do Serpro. **9 – PLANO DE TRANSIÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO PLANO DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação da Superintendente de Gestão de Pessoas, Cátia Gontijo Rezende, da Gerente do Departamento de Governança e Cultura, Clara Maria Alves Bezerra, e do Analista Rildo Costa Farias, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro nº 181/2026, referente à instituição do Plano de Transição para implementação do Novo Plano de Funções de Confiança aprovado pela SEST. A Diretoria aprovou a proposição e determinou que as movimentações de estrutura e pessoas ficarão bloqueadas até 01/06/2026, para que o Comitê de Análise, Avaliação e Acompanhamento da Estrutura Organizacional conclua o trabalho de adequação da estrutura aprovada. **10 - DINGM – SITUAÇÃO ATUAL E PLANO DE AÇÕES: (I) USO DE IA (2026) E (II) SUBCONTRATAÇÃO NAS ENGENHARIAS DE SOFTWARE** - O Diretor de Negócios Governamentais, ERMES FERREIRA COSTA NETO, com a participação do Superintendente de Soluções para Governos e Mercados, Tiago Viana Bastos, da Superintendente de Soluções para Gestão Pública, Suelene Pereira da Costa Jochims, e do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, Welsinner Gomes de Brito, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 103/2026, referente à situação atual e plano de ações par ao uso de IA e subcontratação nas engenharias de software. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h36 e eu, Francisco de Assis

da Silva Ribeiro, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.

WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA
Diretor-Presidente

ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos

ANDRÉ PICOLI AGATTE
Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI

ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários

ERMES FERREIRA COSTA NETO
Diretor de Negócios Governamentais

OSMAR QUIRINO DA SILVA
Diretor de Administração e Finanças

WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA
Diretor de Infraestrutura