

Diretoria Executiva do Serpro - DIREX**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

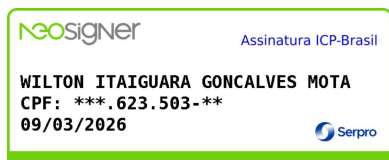
Às 9h09 do dia 12 de janeiro de 2026, realizou-se a 2ª Reunião Ordinária de 2026 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, André Picoli Agatte, Ermes Ferreira Costa Neto, Osmar Quirino da Silva, Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca e Alexandre Brandão Henriques Maimoni, na modalidade presencial. Participaram, também, os Assessores da Diretoria, Bruno de Mello Anacleto Rodarte Andrade e Ismael Tedesco de Souza, a Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, e Francisco de Assis da Silva Ribeiro, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 – CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO INDUSTRIAL, AUTOENVELOPAMENTO, GERENCIAMENTO E MONITORAÇÃO DO AMBIENTE DE IMPRESSÃO** - O Diretor de Infraestrutura Interino, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Produtos e Serviços - Operações, João Vicente Belle Pimentel de Castro, e do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, Alexandre dos Santos Ferreira, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 1366/2025, referente à contratação de solução de impressão eletrônica industrial, auto envelopamento, gerenciamento e monitoração do ambiente de impressão, contemplando a disponibilização de hardware e software, com suas respectivas manutenções, e o fornecimento de consumíveis, insumos e suprimentos, exceto papel, no valor total estimado de R\$ 8.310.000,00 (oito milhões trezentos e dez mil reais), pelo prazo de vigência contratual de 60 (sessenta) meses a partir de 02/03/2026, podendo ser prorrogado até o limite de 120 (cento e vinte) meses, observando-se a Resolução de Alçada GO 008/2025. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **2 – 3º TERMO ADITIVO AO RG 176.826 PARA PRORROGAÇÃO E AJUSTE DE PREÇOS DO S&S E AVP SOB DEMANDA PARA O IBM GDPS** - O Diretor de Infraestrutura Interino, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, Daniel Lucas de Oliveira, do Gerente do Departamento de Negociação de Contratações de TI, Glauco George Santos Mendes, e da Gerente da Divisão de Suporte a Sistemas Operacionais de Plataforma Alta, Mirian Carvalho dos Santos, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 1283/2025, referente à celebração do termo aditivo dos Serviços de Suporte e Subscrição (S&S), e Serviços de *Accelerated Value Program* (AVP) sob demanda, para o Código de Controle GDPS GM/PPRC, no valor de até R\$ 1.101.593,20 (um milhão, cento e um mil, quinhentos e noventa e três reais e vinte centavos), para o período de 12 (doze) meses, observando a Resolução de Alçada GO-008/2025. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **3 – WEB SUMMIT RIO 2026-2028** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Gerente do

Departamento de Eventos, Tiago Arrais Carvalho, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 1141/2025, referente à participação do Serpro no Web Summit Rio 2026-2028, com investimento de R\$ 317.408,59 (Trezentos e dezessete mil, quatrocentos e oito reais e cinquenta e nove centavos) por evento, a serem pagos no exercício financeiro de cada edição. A condição de preço ora apresentada está condicionada à manutenção da participação no evento nas edições de 2027 e 2028, devendo a proposição ser apresentada oportunamente à Diretoria a cada exercício. A Diretoria aprovou a proposição. **4 – PARTICIPAÇÃO NO SBC SUMMIT RIO 2026** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Gerente do Departamento de Eventos, Tiago Arrais Carvalho, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 5/2026, referente à participação do Serpro, como expositor, com investimento de R\$ 102.083,32 (cento e dois mil, oitenta e três reais e trinta e dois centavos). A Diretoria aprovou a proposição. **5 – APOIO AO 1º PRÊMIO INOVA TESOIRO** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Gerente do Departamento de Eventos, Tiago Arrais Carvalho, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 4/2026, referente ao apoio do Serpro ao 1º Prêmio Inova Tesouro, com investimento de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais), relativos à premiação dos vencedores, e custeio do coffee-break por meio do contrato do Serpro. A Diretoria aprovou a proposição. **6 – PARTICIPAÇÃO NO FEBRABAN SEC 2026** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Gerente do Departamento de Eventos, Tiago Arrais Carvalho, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 7/2026, referente patrocínio do Serpro ao evento FEBRABAN SEC 2026, com investimento de R\$ 153.000,00 (cento e cinquenta e três mil reais) na cota diamante. A Diretoria aprovou a proposição. **7 – VIAGENS E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS INTERNACIONAIS - 1º SEMESTRE 2026** - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação da Superintendente de Gestão Logística, Elayne Caroline Rosa Dal Col, dos Assessores de Diretoria, Jacimar Gomes Ferreira, Esequias Pierre de Lima Filho, Sérgio Fernando Oliveira Theodoro dos Santos Kamache, Fernanda Roscille Bezerra de Medeiros, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 1357/2025, referente ao planejamento consolidado das viagens internacionais do 1º semestre de 2026, apresentando à Diretoria o estudo que trata da relação entre a antecedência na emissão de bilhetes e os respectivos impactos nos custos. A Diretoria aprovou a proposição e determinou ajustes normativos para que: a) Viagens Internacionais institucionais de negócio, quando previstas no respectivo contrato de receita, possam ser aprovadas pelo próprio Diretor gestor do contrato, não precisando ser aprovadas em reunião da Diretoria-Executiva; b) Viagens Internacionais e nacionais de Diretores seja permitida a emissão de Passagens aéreas e/ou terrestres com assentos Premium (Mais conforto); c) Passagens aéreas para viagens Internacionais passam a ser emitidas com marcação de assento para todos os empregados, classe Preferred ou equivalente; d) A emissão das passagens Internacionais do Diretor-Presidente passa a ser permitida logo após a aprovação pelo Conselho de Administração (CA); e) A emissão das passagens Internacionais dos Diretores, Assessores e empregados passa a ser permitida logo após a aprovação da viagem pela Diretoria-Executiva, para aqueles que possuem os requisitos necessários para realização da viagem (Passaporte e visto válido); f) O Diretor-Presidente delega aos demais Diretores autorização para que eles indiquem ou substituam os participantes para cada viagem internacional aprovada no limite do orçamento aprovado de cada viagem; g) fica vedada a extensão de viagens internacionais por interesse particular, devendo o empregado, diretores e assessores retornarem ao Brasil ao final de cada missão,

conforme aprovado. **8 – PROMESSA DE COMPRA E VENDA DO IMÓVEL DO SERPRO - ANDARAÍ (RJ) – SIGILOSA (SIGILO COMERCIAL, Lei 6.404, Art. 155. LAI, Art. 22)**

9 – ACOMPANHAMENTO

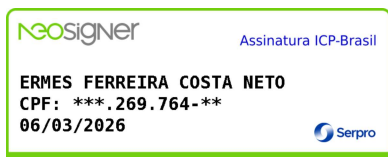
DESCONTO PONTUALIDADE - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação do Superintendente de Gestão Financeira e Fiscal, Emanuel Almeida Silva, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 18/2026, referente ao acompanhamento do desconto por pontualidade concedido a clientes. A Diretoria tomou ciência. **10 – VISÃO INADIMPLÊNCIA - DEZEMBRO/2025** - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação do Superintendente de Gestão Financeira e Fiscal, Emanuel Almeida Silva, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 20/2026, referente à visão da inadimplência relativo a dezembro/2025. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h05 e eu, Eunides Maria Leite Chaves, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.



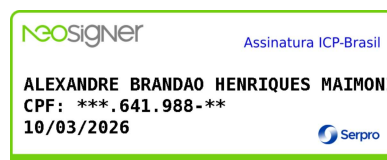
WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA
Diretor-Presidente
Diretor de Infraestrutura interino



ANDRÉ PICOLI AGATTE
Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI



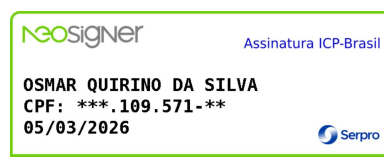
ERMES FERREIRA COSTA NETO
Diretor de Negócios Governamentais



ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos



ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários



OSMAR QUIRINO DA SILVA
Diretor de Administração e Finanças