

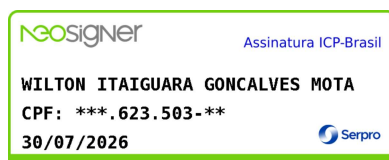
Diretoria Executiva do Serpro - DIREX**ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Às 9h07 do dia 16 de junho de 2026, realizou-se a 24ª Reunião Ordinária de 2026 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaiguara Gonçalves Mota, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, André Picolli Agatte, Ermes Ferreira Costa Neto e Alexandre Brandão Henriques Maimoni, na modalidade presencial, e Osmar Quirino da Silva, Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca e Wallyson Lemos dos Reis Oliveira, na modalidade remota. Participaram, também, o Assessor de Diretoria, Bruno de Mello Anacleto Rodarte Andrade, a Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, e os Analistas Francisco de Assis da Silva Ribeiro e Meiry Vieira Alves, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 - CONTRATAÇÃO SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO E CONSULTORIA ESPECIALIZADA ZABBIX** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Gerente do Departamento de Gestão do Plano de Contratação de Tecno e Solução de Informação, Leandro Lopes Lyra, do Gerente do Departamento de Planejamento de Contratação de Infraestrutura Tecnológica, Alexandre dos Santos Ferreira, da Superintendente de Integração com o Negócio, Fernanda Pereira da Rosa Gomes, e da Gerente do Departamento de Observabilidade, Monitoração de Eventos e Análise Preditiva, Maira Cristine de Souza Silva, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 513/2026, referente à contratação de suporte técnico especializado Oficial Enterprise no software ZABBIX e contratação, sob demanda, de horas de consultoria especializada em soluções baseadas no software ZABBIX em produção no Serpro, no valor total de R\$ 2.768.103,00 (dois milhões, setecentos e sessenta e oito mil e cento e três reais). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **2 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DE VIRTUALIZADORES E REMANEJAMENTO DE EQUIPAMENTOS** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Gerente do Departamento de Gestão do Plano de Contratação de Tecno e Solução de Informação, Leandro Lopes Lyra, e do Gerente do Departamento de Planejamento de Contratação de Infraestrutura Tecnológica, Alexandre dos Santos Ferreira, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 477/2026, referente à contratação de serviço de manutenção e suporte técnico de virtualizadores e remanejamento de equipamentos, por meio de pregão eletrônico, pelo período de 12 (doze) meses, no valor total estimado em R\$ 1.756.283,12 (um milhão, setecentos e cinquenta e seis mil, duzentos e oitenta e três reais e doze centavos). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **3 - DIPEJ - ATUALIZAÇÃO NORMATIVA PARA PROTEÇÃO E SAÚDE DAS MULHERES** - O Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Gestão de Pessoas, Cátia Gontijo Rezende, da Superintendente Jurídico - Contenciosa, Nice Barros Garcia, da Assessora da Diretoria, Fernanda Roscille Bezerra de Medeiros e da Gerente do Projeto Estratégico Ser ESG, Valéria Pinto Lemos da Silva, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 630/2026, referente

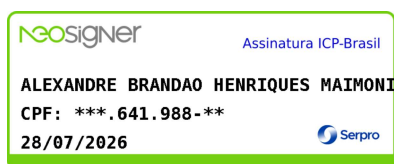
à agenda inicial “Serpro contra a violência à mulher”, que prevê a concessão de licença de 15 (quinze) dias para empregadas vítimas de violência doméstica e licença de até 2 (dois) dias para empregadas que apresentem laudo médico indicando a necessidade desse afastamento durante o ciclo menstrual. A Diretoria aprovou a proposição. **4 - REVISÃO DAS COMPETÊNCIAS DO PRISMA** - O Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Gestão de Pessoas, Cátia Gontijo Rezende, da Gerente do Departamento de Gestão de Carreira e Desempenho, Nilva Graziellen Silva Veiga, da Gerente da Divisão de Gestão do Encarreamento e Remuneração, Juliana Cristina Netto de Souza, e da Gerente da Divisão de Gestão do Desempenho de Pessoas, Alessandra Rangearo Fiorentini, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 614/2026, referente à revisão das competências do Prisma. A Diretoria aprovou a proposição e solicitou a revisão da competência “Destreza Digital” para “Utilização de Inteligência Artificial”. **5 - PROCESSO DE PROMOÇÃO POR MÉRITO PGCS - 2026** - O Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Gestão de Pessoas, Cátia Gontijo Rezende, da Gerente do Departamento de Gestão de Carreira e Desempenho, Nilva Graziellen Silva Veiga, da Gerente da Divisão de Gestão do Encarreamento e Remuneração, Juliana Cristina Netto de Souza, e da Gerente da Divisão de Gestão do Desempenho de Pessoas, Alessandra Rangearo Fiorentini, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 615/2026, referente aos Processos Anuais de Promoção do PGCS (Mérito e Tempo de Serviço) para o ano de 2026. A Diretoria aprovou a proposição. **6 - INDICAÇÃO DE CANDIDATO AO CARGO DE DIRETOR-PRESIDENTE DO SERPROS – SIGILOSA (INFORMAÇÃO PESSOAL: relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem de pessoa natural identificada ou identificável, LAI, Art. 6o. III)**

7 - VALIDAÇÃO DA ARQUITETURA DA ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL - CICLO 2027 – 2031 - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA com a participação do Gerente do Departamento de Estratégia Empresarial, Sergio Santana de Melo, da Gerente do Departamento de Governança e Gestão de Projetos, Edilaine Rosa de Sousa Matos, do Gerente do Departamento Escritório de Processos, Maykel Douglas Sousa Rocha, e da Assessora de Diretoria, Neurani Souza Lima, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 627/2026, referente à validação da arquitetura da estratégia institucional referente ao ciclo 2027-2031. A Diretoria aprovou a proposição e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração - CA. **8 - NOVA VERSÃO DO SISTEMA INTEGRA E SUA EVOLUÇÃO COMO PLATAFORMA DE GESTÃO INTEGRADA DO SERPRO** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA com a participação do Gerente do Departamento de Estratégia Empresarial, Sergio Santana de Melo, da Gerente do Departamento de Governança e Gestão de Projetos, Edilaine Rosa de Sousa Matos, e do Gerente do Departamento Escritório de Processos, Maykel Douglas Sousa Rocha, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 623/2026, referente à nova versão do sistema Integra e sua evolução como plataforma de gestão integrada do Serpro. A Diretoria tomou ciência. **9 - ACOMPANHAMENTO SERPROS (1º TRIMESTRE DE 2026) E RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DO PATROCÍNIO 2025** - O Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Saúde e Previdência, Carla Ribeiro Alves Marques, do

Gerente do Departamento de Supervisão do Serpros, Estevão Augusto de Oliveira Castro, e da Assessora de Diretoria, Neurani Souza Lima, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 628/2026, referente ao acompanhamento Serpros relativo ao 1º trimestre de 2026 e Relatório Anual de Gestão do Patrocínio relativo ao ano de 2025. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA, Conselho Fiscal – CF e Comitê de Auditoria - COAUD. **10 - RELATÓRIO DE BENEFÍCIO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE (BAS) - ANO-BASE 2025 - CGPAR 36/2022** - O Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Saúde e Previdência, Carla Ribeiro Alves Marques, e da Assessora de Diretoria, Neurani Souza Lima, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 636/2026, referente ao Relatório de Custeio do Benefício de Assistência à Saúde (BAS) relativo ao ano de 2025. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA e Conselho Fiscal – CF. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h39 e eu, Eunides Maria Leite Chaves, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.



WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA
Diretor-Presidente



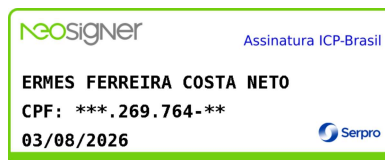
ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos



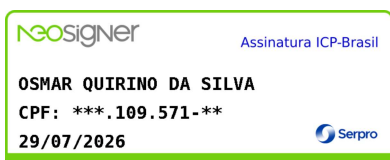
ANDRÉ PICOLI AGATTE
Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI



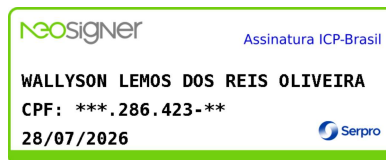
ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários



ERMES FERREIRA COSTA NETO
Diretor de Negócios Governamentais



OSMAR QUIRINO DA SILVA
Diretor de Administração e Finanças



WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA
Diretor de Infraestrutura