

**Diretoria Executiva do Serpro - DIREX****ATA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Às 9h21 do dia 26 de maio de 2026, realizou-se a 21ª Reunião Ordinária de 2026 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, André Picolli Agatte, Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca, e Alexandre Brandão Henriques Maimoni, na modalidade presencial, e Wallyson Lemos dos Reis Oliveira, na modalidade remota. Participaram, também, o Assessor de Diretoria, Bruno de Mello Anacleto Rodarte Andrade, a Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, e a Analista Meiry Vieira Alves, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 - UTILIZAÇÃO DA RESERVA TÉCNICA PARA AMPLIAÇÃO DE POSTOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS** - O Diretor de Administração e Finanças substituto, ALEXANDRE BRANDAO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Logística, Elayne Caroline Rosa Dal Col, do Superintendente de Controladoria, Carlos Rodrigo da Silva Santana, da Superintendente Jurídico - Contenciosa, Nice Barros Garcia, da Superintendente de Negócios Fazendários e do Trabalho, Elaine de Fatima Pabst Kato, da Gerente do Departamento de Governança e Cultura, Clara Maria Alves Bezerra, e do Gerente da Divisão de Gestão Financeira e Dados do Plano de Saúde, Christian Ferreira Mendes, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 551/2026, referente à autorização para utilização da reserva técnica com a finalidade de alocar os 29 (vinte e nove) novos postos de assistentes administrativos, sendo 1 para a SUPJC, 4 para a SUPSP, 10 para a SUPGP, 4 para a SUNFT e 10 para a SUPOP. A Diretoria aprovou a proposição, com o acréscimo de 2 postos para a SUPEM e determinou que, trimestralmente, o Comitê Tático de Análise, Avaliação e Acompanhamento da Estrutura Organizacional avalie e monitore as demandas de admissões desses profissionais e traga os resultados para a Diretoria Executiva. **2 - 2025.05.07- DELIBERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO COMITÊ TÁTICO DE ORÇAMENTO E CONTRATOS** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Controladoria, Carlos Rodrigo da Silva Santana, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 474/2026, referente às deliberações realizadas em suas últimas reuniões (6ª, 7ª e 8ª reuniões extraordinárias e 12ª, 13ª e 14ª reuniões ordinárias). A Diretoria aprovou a proposição. **3 - PANORAMA DAS OBRAS E INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA NAS REGIONAIS** - O Diretor de Administração e Finanças substituto, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Logística, Elayne Caroline Rosa Dal Col, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 563/2026, referente ao panorama das obras e investimentos em infraestrutura

nas regionais. A Diretoria tomou ciência. **4 - APRESENTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO DE MARKETING** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação da Gerente do Departamento de Marketing, Tatiana Coelho Queiroz Isidro e do Gerente do Departamento de Estratégia Empresarial, Sergio Santana de Melo, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 514/2026, referente ao observatório de marketing. A Diretoria tomou ciência. **5 - PROJETO ESTRATEGICO SER ESG - INFORME SOBRE VERIFICAÇÃO PR2030 ESTÁGIO 3** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação da Gerente do Projeto Estratégico Ser ESG, Valéria Pinto Lemos da Silva, da Assessora da Diretoria, Fernanda Roscille Bezerra de Medeiros, da Gerente do Departamento de Governança e Gestão de Projetos, Edilaine Rosa de Sousa Matos, e dos Analistas Marcus Vinicius da Costa e Thais Dias Argolo, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 556/2026, referente ao reporte sobre a verificação para estágio 3 para ABNT PR 2030. A Diretoria tomou ciência, com determinação para ampla divulgação na Empresa. **6 - NECESSIDADE DE CONCURSO PARA ÁREAS FINALÍSTICAS** - O Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI, ANDRÉ PICOLI AGATTE, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 554/2026, referente às necessidades de concurso para áreas finalísticas. A Diretoria tomou ciência. **7 - EXECUÇÃO PAINT/2026 E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS EM TRÂMITE NO TCU E CGU - MAIO/2026** – O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Auditor Interno, Gutemberg Assunção Vieira, da Gerente do Departamento de Assessoramento a Auditoria Interna e Externa, Maria Juliane Leite Mendonca Macedo, da Gerente do Departamento de Auditoria Contábil e Financeira, Renata Nunes Lazzarini, e do Gerente do Departamento de Auditoria na Entidade de Previdência Complementar, Fabiano de Moura, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 537/2026, referente à execução do PAINT e acompanhamento dos processos em trâmite no TCU e CGU. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento para o Conselho de Administração – CA, Conselho Fiscal – CF e Comitê de Auditoria - COAUD. **8 - AFASTAMENTO DO DIRETOR DE INFRAESTRUTURA - DIINF** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 533/2026, referente ao afastamento do Diretor de Infraestrutura - DIINF, Wallyson Lemos dos Reis Oliveira, por motivo de férias, no período de 06 a 10/07/2026, sendo o Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, seu substituto no período. A Diretoria tomou ciência. **9 - AFASTAMENTO DO DIRETOR DE PESSOAS E ASSUNTOS JURIDICOS – DIPEJ** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 544/2026, referente ao afastamento do Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos- DIPEJ, Alexandre Brandão Henriques Maimoni, por motivo de férias, no período de 8 a 12/6/2026, e de 31/8 a 4/9/2026 sendo o Diretor de Administração e Finanças - DIRAF, Osmar Quirino da Silva, seu substituto no período. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h26 e eu, Eunides Maria Leite Chaves, lavrei a presente Ata, que foi apresentada

dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.

**WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA**  
Diretor-Presidente

**ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA**  
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários

**ANDRÉ PICOLI AGATTE**  
Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI

**ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI**  
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos  
Diretor de Administração e Finanças substituto

**WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA**  
Diretor de Infraestrutura