

Diretoria Executiva do Serpro - DIREX**ATA DA 20ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

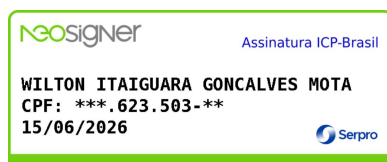
Às 9h03 do dia 20 de maio de 2026, realizou-se a 20ª Reunião Ordinária de 2026 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, na modalidade remota, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, André Picolli Agatte, Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca, e Ermes Ferreira Costa Neto, na modalidade presencial, e Osmar Quirino da Silva, Alexandre Brandão Henriques Maimoni, e Wallyson Lemos dos Reis Oliveira, na modalidade remota. Participaram, também, os Assessores de Diretoria, Bruno de Mello Anacleto Rodarte Andrade e Ismael Tedesco de Souza, a Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, e os Analistas Meiry Vieira Alves e Francisco de Assis da Silva Ribeiro, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTRATÉGICOS - AGOSTO 2026** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação da Gerente do Departamento de Marketing, Tatiana Coelho Queiroz Isidro e do Gerente do Departamento de Eventos, Tiago Arrais Carvalho, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 464/2026, referente à participação do Serpro nos eventos SECOP – Seminário Nacional de TIC para a Gestão Pública (patrocinador), com investimento de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), Congresso & ExpoFenabreve (expositor), com investimento de R\$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais), Fórum RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (expositor), com investimento de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Febraban Tech 2026 (expositor), com investimento de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) e Startup Summit 2026 (expositor), com investimento de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais). A Diretoria aprovou a proposição. **2 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO CORPORATIVO PARA A SEDE E TODAS AS REGIONAIS** – O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação da Superintendente de Logística, Elayne Caroline Rosa Dal Col, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 406/2026, referente à autorização para abertura de Registro de Preços para contratações futuras e fracionadas para fornecimento de mobiliário corporativo pelo Serpro, na modalidade Pregão, na metodologia do Sistema de Registro de Preços. A Diretoria aprovou a proposição e solicitou que os projetos das obras que antecipam a instalação dos mobiliários sejam apresentados de forma detalhada na próxima reunião da Diretoria. **3 - RETIFICAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026** - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação do Superintendente de Aquisições e Contratos, Herlon Clayton Paggi Hernandez, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 466/2026, referente à retificação do Plano de Contratações Anual – PCA 2026. A Diretoria aprovou a proposição e determinou o encaminhamento para o Comitê de Auditoria – COAUD, Conselho de Administração – CA, e Conselho Fiscal - CF. **4 - ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES SERPROS REFERENTES AO 4º TRIMESTRE DE 2025** - O Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE

BRANDAO HENRIQUES MAIMONI, com a participação do Superintendente de Saúde e Previdência, Carla Ribeiro Alves Marques, do Gerente do Departamento de Supervisão do Serpros, Estevão Augusto de Oliveira Castro, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 485/2026, referente ao relatório de acompanhamento do Serpros, relativo ao 4º trimestre de 2025. A Diretoria aprovou a proposição e determinou o encaminhamento para o Comitê de Auditoria – COAUD, Conselho de Administração – CA, e Conselho Fiscal - CF. **5 - REPORTE INTEGRADO DIINF - SERVIÇOS DE MISSÃO CRÍTICA** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Superintendente de Segurança da Informação, Tiago Sell Iahn, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 538/2026, referente ao reporte integrado DIINF (Diretoria de Infraestrutura) sobre os Serviços de Missão Crítica (SMC). A Diretoria aprovou a proposição e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA. **6 - HIGHLIGHTS DO GARTNER CIO LEADERSHIP FORUM 2026 PARA A DIRETORIA (PARTE 2)** - A Diretora de Negócios Econômico-Fazendários, ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA, com a participação do Assessor da Diretoria, Sergio Fernando Oliveira Theodoro dos Santos Kamache, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 430/2026, referente aos principais pontos apresentados no evento GARTNER CIO LEADERSHIP FORUM 2026, ocorrido em Londres/Inglaterra. A Diretoria tomou ciência. **7 - PROCESSOS JUDICIAIS ESTRATÉGICOS - 1º TRIMESTRE 2026 – SIGILOSA (SIGILO ADVOGADO – CLIENTE, L. 8.906 34, VII e 7o., II, XIX)**

8 - PLANO DE FORTALECIMENTO

DA GOVERNANÇA CORPORATIVA - DEMANDA CA - O Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE BRANDAO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Joanna Maia Carneiro da Cunha, da Gerente do Departamento de Governança Corporativa Monique Alvim de Souza, da Gerente da Divisão de Gestão da Governança, Josiane Santos Costa Lima, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 510/2026, referente ao Plano de Fortalecimento da Governança Corporativa. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento para o Conselho de Administração – CA. **9 - ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026 - 1º TRIMESTRE** - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação do Superintendente de Aquisições e Contratos, Herlon Clayton Paggi Hernandez, do Superintendente de Planejamento e Especificação das Contratações de Tecnologia, Elvis Zamith Vilar Evangelista, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 511/2026, referente ao acompanhamento do Plano de Contratações Anual - PCA 2026, relativo ao 1º trimestre. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento o Conselho de Administração – CA. **10 - VISÃO INADIMPLÊNCIA - ABRIL/2026 - 1º TRIMESTRE** - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação do Superintendente de Gestão Financeira e

Fiscal, Emanuel Almeida Silva, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 527/2026, referente à visão da inadimplência relativa ao mês de abril/2026. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h10 e eu, Eunides Maria Leite Chaves, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.



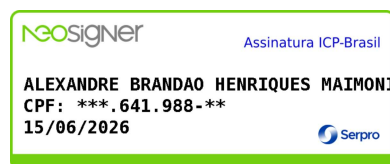
WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA
Diretor-Presidente



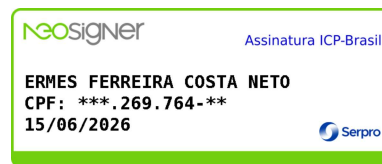
ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários



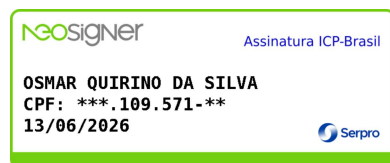
ANDRÉ PICOLI AGATTE
Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI



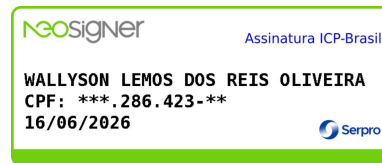
ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos



ERMES FERREIRA COSTA NETO
Diretor de Negócios Governamentais



OSMAR QUIRINO DA SILVA
Diretor de Administração e Finanças



WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA
Diretor de Infraestrutura