

Diretoria Executiva do Serpro - DIREX**ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

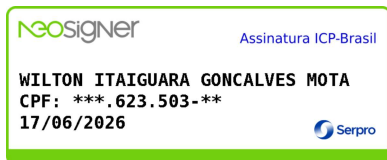
Às 9h11 do dia 5 de maio de 2026, realizou-se a 18ª Reunião Ordinária de 2026 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, Alexandre Brandão Henriques Maimoni, André Picolli Agatte, Ermes Ferreira Costa Neto, Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca, Osmar Quirino da Silva e Wallyson Lemos dos Reis Oliveira, na modalidade presencial. Participaram, também, a Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, e a Analista Meiry Vieira Alves, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 - PARTICIPAÇÃO COMO EXPOSITOR NO MONEY 20/20 - RATIFICAÇÃO DO PERÍODO DE AFASTAMENTO** – O Diretor-Presidente, WILTON ITAGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Comunicação, Marketing e Responsabilidade Social, Carlos Marcos Souza de Oliveira e Torres, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 400/2026, referente à alteração do afastamento do País do Diretor André Picoli Agatte e do empregado Rafael Oliveira Ferreira, para participar do Money 20/20, no período de 30/5 a 7/6/2026, incluindo o trânsito, e dos empregados Carlos Henrique Rodrigues Alexandria, Tiago Arrais Carvalho e Juliana Bastos Braz, no período de 31/5 a 7/6/2026, incluindo o trânsito. A Diretoria aprovou a proposição, e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou o afastamento dos empregados, a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou, ainda, que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem. **2 - ATUALIZAÇÃO DOS VALORES DO PROCESSO DE VIAGENS CORPORATIVAS – DIÁRIAS, TEDS, KM RODADO E DIÁRIAS INTERNACIONAIS** – O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação da Superintendente de Gestão Logística, Elayne Caroline Rosa Dal Col, e do Superintendente de Controladoria, Carlos Rodrigo da Silva Santana, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 352/2026, referente à atualização dos valores do Processo de Viagens Corporativas, abrangendo diárias nacionais, diárias internacionais, Transportes de Empregados em Deslocamento (TEDs) e indenização por quilômetro rodado. A Diretoria aprovou a proposição. **3 - CONTRATAÇÃO DE SUBSCRIÇÃO DE SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO AUTOMATIZADA DE APPS MOBILE EM TEMPO DE EXECUÇÃO** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Superintendente de Planejamento e Especificação das

Contratações de Tecnologia, Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, Welsinner Gomes de Brito, do Gerente do Departamento de Planejamento de Contratação de Infraestrutura Tecnológica, Alexandre dos Santos Ferreira, e do Gerente do Departamento de Plataformas de Desenvolvimento e Integração, Allan Reffson Granja Lima, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 327/2026, referente à contratação, sob demanda, de subscrição de Solução de Proteção Automatizada de Apps Mobile em tempo de execução, incluindo atualização, manutenção e suporte técnico, por meio da modalidade de Pregão na forma eletrônica, com o valor total estimado de R\$ 4.812.485,70 (quatro milhões, oitocentos e doze mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e setenta centavos), pelo período inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, observando a Resolução de Alçada vigente, e a contratação inicial de subscrição de Solução de Proteção Automatizada de Apps Mobile em tempo de execução, incluindo atualização, manutenção e suporte técnico com o valor total estimado para a contratação inicial de R\$ 1.604.161,90 (um milhão, seiscentos e quatro mil, cento e sessenta e um reais e noventa centavos), para o período de 12 (doze) meses. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **4 - CELEBRAÇÃO DO 2º TERMO ADITIVO AO RG/Nº 154.576 COM A ORACLE** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Superintendente de Planejamento e Especificação das Contratações de Tecnologia, Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Gerente do Departamento de Planejamento de Contratação de Plataforma Alta e Solução de Desenvolvimento e Dados, Glauco George Santos Mendes, e do Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, Daniel Lucas de Oliveira, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 277/2026, referente à celebração do 2º Termo Aditivo ao Contrato RG/N.º 154.576, com a empresa Oracle do Brasil Sistemas Ltda., visando a prorrogação da vigência e reajuste de preços. O valor total do Termo Aditivo é de R\$ 9.989.038,00 (nove milhões, novecentos e oitenta e nove mil e trinta e oito reais), pelo período de 23 (vinte e três) meses, observando a Resolução de Alçada GO-008/2025. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **5 - APROVAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA CORPORATIVA DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS – PCCN** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Superintendente de Segurança da Informação, Tiago Sell Iahn, e da Assessora da Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 231/2026, referente à nova versão da Política Corporativa de Continuidade de Negócios. A Diretoria aprovou a proposição e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA. **6 - APROVAR VERBA DE ALAVANCAGEM PARA O EXERCÍCIO DE 2026** - O Diretor de Novos

Negócios e Inteligência de TI, ANDRÉ PICOLI AGATTE, com a participação da Gerente da Divisão de Direcionamento e Performance de Negócios, Pollyana Caetano de Sousa Saavedra, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 402/2026, referente à aprovação da verba de alavancagem para o exercício de 2026, limitado a 1% da Receita Bruta aferida em 2025. A Diretoria aprovou a proposição, determinou que os resultados sejam apresentados trimestralmente e que a previsão para o exercício de 2027 seja apresentado em dezembro/2026. **7 - EXECUÇÃO PAINT/2026 E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS EM TRÂMITE NO TCU E CGU - ABRIL/2026 (SIGILOSA)**

8 - PLATAFORMA DE NUVEM NACIONAL SOBERANA - O Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI, ANDRÉ PICOLI AGATTE, com a participação do Analista Alexandre Seabra Melo Fernandes, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 384/2026, referente a plataforma de nuvem nacional soberana. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração - CA. **9 - INICIATIVAS DINIT 2026 E PERSPECTIVAS PE 2030** - O Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI, ANDRÉ PICOLI AGATTE, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 257/2026, referente às iniciativas DINIT 2026 e perspectivas PE 2030. A Diretoria tomou ciência. **10 - IMPULSIONA+ - NOVO PROCESSO DE ENTREGA DE VALOR (SOLUÇÕES)** - O Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI, ANDRÉ PICOLI AGATTE, com a participação do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, Welsinner Gomes de Brito, e do Gerente do Departamento de Arquitetura, Engenharia e Tecnologia de Soluções Digitais, Jonas Vian, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 458/2026, referente ao novo processo de entrega de valor Impulsiona+. A Diretoria tomou ciência. **11 - AFASTAMENTO DO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DIRAF** – O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação da Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 455/2026, referente ao afastamento do Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, por motivo de férias, no período de 25/5 a 3/6/2026, sendo o Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, seu substituto no período. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h56 e eu, Eunides

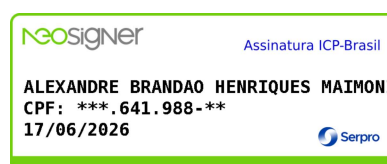
Maria Leite Chaves, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.



WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA
Diretor-Presidente



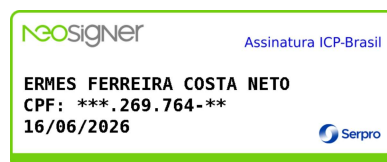
ANDRÉ PICOLI AGATTE
Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI



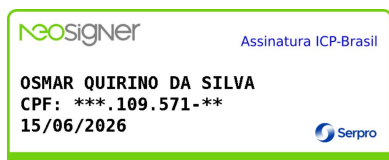
ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos



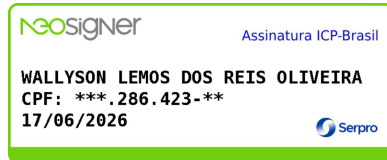
ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários



ERMES FERREIRA COSTA NETO
Diretor de Negócios Governamentais



OSMAR QUIRINO DA SILVA
Diretor de Administração e Finanças



WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA
Diretor de Infraestrutura