

Diretoria Executiva do Serpro - DIREX**ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Às 9h15 do dia 28 de abril de 2026, realizou-se a 17ª Reunião Ordinária de 2026 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaiguara Gonçalves Mota, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, Alexandre Brandão Henriques Maimoni, na modalidade remota, e André Picolli Agatte, Ermes Ferreira Costa Neto, Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca, Osmar Quirino da Silva, e Wallyson Lemos dos Reis Oliveira, na modalidade presencial. Participaram, também, os Assessores Bruno de Mello Anacleto Rodarte Andrade e Ismael Tedesco de Souza, a Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, e a Analista Meiry Vieira Alves, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 - CONTRATAÇÃO DE SUBSCRIÇÃO SOFTWARE FIGMA ENTERPRISE E CRÉDITOS DE IA PARA PROTOTIPAÇÃO E DESIGN** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Superintendente de Planejamento e Especificação das Contratações de Tecnologia, Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, Welsinner Gomes de Brito, do Gerente do Departamento de Planejamento de Contratação de Infraestrutura Tecnológica, Alexandre dos Santos Ferreira, e da Gerente do Departamento de Design e Experiência, Keyle Barbosa de Menezes, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 345/2026, referente à contratação de subscrição de software de prototipação e design de interfaces – Figma Enterprise e Créditos de Inteligência Artificial (IA) por consumo no valor total estimado de R\$ 4.800.010,56 (quatro milhões, oitocentos mil, dez reais e cinquenta e seis centavos), para o período 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, observando a Resolução de Alçada GO-005/2026. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **2 - PARTICIPAÇÃO EM EBC AWS** - A Diretora de Negócios Econômico-Fazendários, ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA, com a participação do Assessor da Diretoria, Sergio Fernando Oliveira Theodoro dos Santos Kamache, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 210/2026, referente ao seu afastamento do País e da empregada Edvanessa Florencio e Silva, para participação no AWS Summit Washington, a ser realizado na cidade de Washington, D.C., Estados Unidos, no período de 28/6/2026 a 3/7/2026, incluindo trânsito, em substituição à participação no evento Gartner CSO & Sales Leader Conference 2026, aprovado na 2ª RDO, de 12/1/2026. O valor a ser gasto será de aproximadamente R\$ 54.412,72 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e doze reais e setenta e dois centavos). A Diretoria aprovou a proposição, e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou o afastamento dos empregados, a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou, ainda, que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem. **3 - VIAGEM INTERNACIONAL - PARTICIPAÇÃO EBC E AGENDA EXECUTIVA TREND** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Superintendente de Segurança da Informação, Tiago Sell Iahn, submeteu à apreciação da

Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 418/2026, referente ao seu afastamento do País, do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, e do empregado Tiago Sell Iahn, no período de 16 a 24/5/2026 e do Assessor de Diretoria, Victor Guimarães Bezerra, no período de 16 a 22/5/2026, incluindo o trânsito, para participação de Agenda executiva EBC (Executive Briefing Center) nas cidades de Bonn e Berlim/Alemanha. O valor a ser gasto será de aproximadamente R\$ 212.887,22 (duzentos e doze mil, oitocentos e oitenta e sete reais e vinte e dois centavos). A Diretoria aprovou a proposição, e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou o afastamento dos empregados, a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou, ainda, que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem e que a solicitação de afastamento do País do Diretor-Presidente seja encaminhada ao Conselho de Administração – CA. **4 - APRESENTAÇÃO DA PLATAFORMA EXPERIÊNCIA SERPRO COM FOCO NO CHS** - O Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI, ANDRÉ PICOLI AGATTE, com a participação da Superintendente da Felicidade do Cliente, Sheila Valeriano Lopes Antonioli, e do Gerente do Departamento de Gestão de Automação, IA e Autosserviço, Igor Almeida, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 262/2026, referente a apresentação do desenvolvimento da Plataforma Experiência Serpro, com foco inicial no CHS (*Customer Health Score*). A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h24 e eu, Eunides Maria Leite Chaves, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.

WILTON ITAGUARA GONÇALVES MOTA
Diretor-Presidente

ANDRÉ PICOLI AGATTE
Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI

ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos

ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES
FONSECA
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários

ERMES FERREIRA COSTA NETO
Diretor de Negócios Governamentais

OSMAR QUIRINO DA SILVA
Diretor de Administração e Finanças

WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA
Diretor de Infraestrutura