

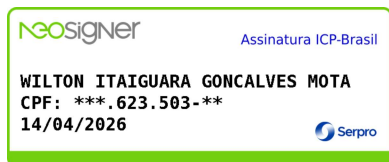
**Diretoria Executiva do Serpro - DIREX****ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Às 9h13 do dia 24 de março de 2026, realizou-se a 12ª Reunião Ordinária de 2026 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, Osmar Quirino da Silva e Wallyson Lemos dos Reis Oliveira, na modalidade presencial, Ermes Ferreira Costa Neto, Alexandre Brandão Henriques Maimoni, e Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca na modalidade remota. Participaram, também, o Assessor Bruno de Mello Anacleto Rodarte Andrade, a Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, e os Analistas Francisco de Assis da Silva Ribeiro e Meiry Vieira Alves, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNACIONAL - SAG** - O Diretor de Infraestrutura, WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA, com a participação do Superintendente de Produtos e Serviços – Centro de Dados, Daniel Lucas de Oliveira, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 200/2026, referente ao seu afastamento do País e dos empregados Ismael Tedesco de Souza, Daniel Lucas de Oliveira, Sandro Rogerio Benelli Ninin e Glauco George Santos Mendes, no período de 14 a 19 de junho de 2026, incluindo o trânsito, para participar do evento “IUG Conference 2026 – International User Groups”, promovido pela Software AG em Munique, Alemanha. O valor a ser gasto será de aproximadamente R\$ 100.302,63 (cem mil, trezentos e dois reais e sessenta e três centavos). A Diretoria aprovou a proposição, e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou o afastamento do Diretor e dos empregados, a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou, ainda, que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem. **2 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) PARA AS UNIDADES DO SERPRO** - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação da Superintendente de Gestão Logística, Elayne Caroline Rosa Dal Col, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 112/2026, referente à contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra, para execução de atividades no âmbito das unidades do Serpro, pelo período de 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogado, mediante processo específico, até 120 (cento e vinte) meses, observando a Resolução de Alçada GO 005/2026. O valor estimado a ser gasto é de R\$ 149.533.864,56 (cento e quarenta e nove milhões, quinhentos e trinta e três mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos) para o período total de 60 (sessenta) meses, cujo valor compreende a pretensão de contratação de 246 postos. A Diretoria aprovou a proposição pela contratação, com alocação de 2 (dois) profissionais em cada DEADM, além de solicitar revisão do orçamento previsto e readequação da reserva técnica. **3 - SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM MISSÃO INTERNACIONAL – DELEGAÇÃO OFICIAL À DINAMARCA (COPENHAGUE)** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação da Superintendente de Proteção de Dados

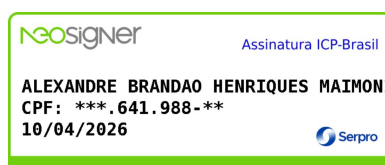
Pessoais e Antifraude Cibernética, Debora Sirotheau Siqueira Rodrigues, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 272/2026, referente ao afastamento do País da empregada Debora Sirotheau Siqueira Rodrigues, no período de 25/4 a 2/5/2026, incluindo o trânsito, para participar de missão internacional à cidade de Copenhague/Dinamarca, conforme convite das representações do Governo da Dinamarca no Brasil. O valor a ser gasto será de aproximadamente R\$ 9.156,21 (nove mil, cento e cinquenta e seis reais e vinte e um centavos), referente a diárias parciais normativas, seguro-viagem e TED, considerando que as passagens aéreas, hospedagem e alimentação serão custeadas parcialmente pelo Governo da Dinamarca. A Diretoria aprovou a proposição, e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou o afastamento da empregada, a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou, ainda, que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem. **4 - CUSTOS E PRECIFICAÇÃO (PRODUTO 5 FIA): RELATÓRIO E AUTORIZAÇÃO PARA COMITÊ PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PLANO DE AÇÃO – SIGILOSA (SIGILO COMERCIAL, Lei 6.404, Art. 155. LAI, Art. 22)**

**5 - APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA DE INVESTIMENTOS E RESULTADOS EM PATROCÍNIO E DE PUBLICIDADE** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Comunicação, Marketing e Responsabilidade Social, Carlos Marcos Souza de Oliveira e Torres, da Gerente do Departamento de Investimento e Responsabilidade Social Empresarial, Regina Faria, do Gerente do Departamento de Eventos, Tiago Arrais Carvalho, e da Assessora de Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 292/2026, referente ao Programa de Investimentos e Resultados em Patrocínio e de Publicidade. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração - CA. **6 - ACOMPANHAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA INTERNA E ÓRGÃOS DE CONTROLE - MAR/2026** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Auditor Interno, Gutemberg Assunção Vieira, da Gerente do Departamento de Assessoramento a Auditoria Interna e Externa, Maria Juliane Leite Mendonca Macedo, e da Assessora de Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 283/2026, referente ao acompanhamento quadrimestral de recomendações da Auditoria Interna e Órgãos de Controle. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA, Conselho Fiscal – CF e Comitê de Auditoria – COAUD. **7 - RELATÓRIO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA - RAIN/2025** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Auditor Interno, Gutemberg Assunção Vieira, da Gerente do Departamento de Assessoramento a Auditoria Interna e Externa, Maria Juliane Leite Mendonca Macedo, e da Assessora de Diretoria, Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 284/2026, referente ao Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAIN/2025).

A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA, Conselho Fiscal – CF e Comitê de Auditoria - COAUD. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h01 e eu, Eunides Maria Leite Chaves, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.



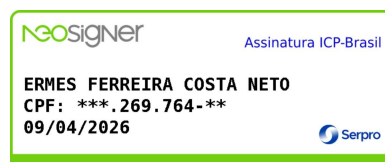
WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA  
Diretor-Presidente



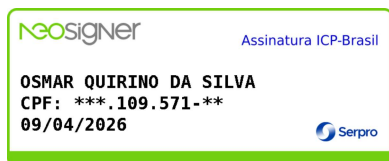
ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI  
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos



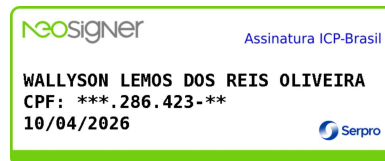
ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA  
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários



ERMES FERREIRA COSTA NETO  
Diretor de Negócios Governamentais



OSMAR QUIRINO DA SILVA  
Diretor de Administração e Finanças



WALLYSON LEMOS DOS REIS OLIVEIRA  
Diretor de Infraestrutura