

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 28 DE JULHO DE 2026

Às 08h30 do dia 28 de julho de 2026, no formato híbrido, utilizando recursos de videoconferência e presencial, com a aprovação do colegiado, realizou-se a 7ª Reunião Ordinária de 2026, do Conselho de Administração - CA do Serviço Federal de Processamento de Dados – Serpro, sob a presidência do Sr. Ivan Tiago Machado Oliveira, com a participação da Senhora Cristina Froes de Borja Reis, Paulo Roberto Gitirana de Araújo Guerra, Renan Pinheiro do Egypto Guerra e Rogério Souza Mascarenhas. Foram registradas as ausências justificadas dos senhores Fernando Ferreira e Leonardo André Paixão. Também participaram dos trabalhos do colegiado, o Diretor-Presidente Sr. Wilton Itaiguara Gonçalves Mota, e, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva do Conselho, as Sras. Sara Franco Lustosa da Costa e Neurani Souza Lima.

1. Abertura - O Presidente do Conselho abriu a reunião, verificando a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia.

1.1. Participantes da Diretoria Executiva - DIREX – Nos Itens 7, 8 e 9 – participaram o Diretor de Novos Negócios e Inteligência de Ti, Sr. André Picoli Agatte, a Diretora de Negócios Econômico-Fazendários, Sra. Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca, o Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos, Sr. Alexandre Brandão Henriques Maimoni e o Diretor de Infraestrutura, Sr. Wallyson Lemos dos Reis Oliveira que também participou dos itens 10, 11 e 12.

1.2. Participantes dos temas apresentados: Com a anuência do Presidente do Conselho, participaram da apresentação dos assuntos os seguintes representantes: Itens 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6: o Auditor Interno, Sr. Gutemberg Assunção Vieira, que também acompanhou a apresentação dos demais itens da pauta da presente reunião, assim como a Assessora do Diretor-Presidente, Sra. Ângela Maria Cristina Clara. Itens 4 e 5 - Não houve participantes uma vez que o colegiado apreciou os respectivos assuntos a partir do material disponibilizado, sem necessidade de apresentação pelos gestores. Item 6 – foi apreciado apenas pelos membros do Conselho de Administração. Nos Itens 7, 8 e 9 – participaram o Superintendente Jurídico – Consultivo, Sr. Rafael Effting Cabral; o Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, Sr. Welsinner Gomes de Brito que também participou do item 12. No Item 7 – Participaram ainda, o Superintendente de Negócios de Nuvem, Sr. Giordanni Sousa e Paiva; o Superintendente de Produtos e Serviços – Centro de Dados, Sr. Daniel Lucas de Oliveira que também participou do item 12. No Item 8 – Participaram também, a Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Sra. Joanna Maia Carneiro da Cunha; a Gerente do Departamento de Conformidade e Integridade, Sra. Maria Francisca Dutra e o Gerente do Departamento de Execução Contratual de Contratos sob Medida, Sr. Samuel Lopes Furtado. Itens 10 e 11 - a Superintendente Jurídica – Contencioso, Sra. Nice Barros Garcia. No item 12 – Participaram também o Superintendente de Planejamento e Especificação das Contratações de Tecnologia, Sr. Elvis Zamith Vilar Evangelista; o Gerente do Departamento de Planejamento de Contratação de Plataforma Alta e Solução de Desenvolvimento e Dados, Sr. Glauco George Santos Mendes e o Gerente do Departamento de Estratégia Empresarial, Sr. Sérgio Santana de Melo. Itens 13 e 14 – a Superintendente de Proteção de Dados Pessoais e

Antifraude Cibernética, Sra. Débora Sirotheau Siqueira Rodrigues; o Superintendente de Segurança da Informação, Sr. Tiago Sell Iahn; o Gerente do Departamento de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, Sr. Gláucio Monteiro Rosa. Itens 15 e 16 - o Gerente do Departamento de Estratégia Empresarial, Sr. Sérgio Santana de Melo; a Gerente do Departamento de Governança e Gestão de Projetos, Sra. Edilaine Rosa de Sousa Matos; o Gerente do Departamento Escritório de Processos, Sr. Maykel Douglas Sousa Rocha. No item 16 participou também a Gerente do Projeto Estratégico MODELE – Modernização do Legado, Sra. Débora Maurmo Modesto. **2. COMUNICADOS E INFORMES - 2.1. Atas Disponibilizadas** - Foram disponibilizadas no repositório corporativo de documentos do colegiado, para conhecimento e acompanhamento, as seguintes atas: **2.1.1. Conselho Fiscal** – A ata da 6ª Reunião Ordinária de 2026. **2.1.2. DIREX** – As atas das 10ª, 11ª, 15ª, 16ª, 18ª, 20ª, 21ª, 22ª e 23ª Reuniões Ordinárias de 2026 e 9ª, 10ª, 11ª, 14ª, 16ª, 17ª, 18ª e 20ª Reuniões Extraordinárias de 2026. **2.1.3. COAUD** - Atas da 13ª e 14ª Reuniões Ordinárias de 2026. O colegiado registrou ciência das atas disponibilizadas e autorizou o Comitê de Auditoria a publicar as suas respectivas atas, supracitadas, considerando os assuntos classificados como sigilosos, conforme Art. 16, §3º do RI do COAUD. **2.2 Comunicados Gerais - 2.2.1. Foi dada ciência aos membros do conselho de administração acerca dos seguintes assuntos: i. Relatório Agregado das Empresas Estatais Federais 2026 (ano-base 2025/2026)** – O referido Relatório foi disponibilizado aos membros do Conselho de Administração para ciência. O colegiado registrou ciência do assunto. **2.3. Acompanhamentos da Execução do PAINT - Auditoria Interna – julho de 2026** - Em atenção ao disposto no Art. 19, Inciso XXVIII, e Art. 42, do Estatuto Social do Serpro, o Diretor - Presidente, senhor Wilton Itaguara Gonçalves Mota, se retirou da reunião. Foram disponibilizados no repositório corporativo, os seguintes documentos: (i) Slides Acompanhamento Audin_julho_CA; (ii) Sumário Executivo - Informações do Controle Interno e Externo julho_2026; (iii) Resumo monitoramento da Estratégia; (iv) Revisão2_julho_2026_PAINT2026; (v) Ata da 13ª RCOAUDO de 15.07.2026 - Item 3 e (vi) Extrato da Ata 29ª RDO de 21.7.2026 - Item 3. O Auditor Interno, Sr. Gutemberg de Assunção Vieira deu ciência ao colegiado sobre: **a) TCU – Representação Pregão n.º 90114/2026** – Prestação de serviços contínuos de Almoxarifado Virtual, sob demanda para todas as unidades operacionais do Serpro - Processo: 012.553/2026-3; **b) TCU – Pregão 90353-2025** - Plataforma de Gerenciamento de Serviços Empresariais (ESM) – Processo: 017.922/2025-9; **c) TCU - Representação - Pregão Eletrônico (PE) 90.003/2026** - contratação de empresa especializada para prestação de serviços de medicina do trabalho em saúde ocupacional para as regionais do SERPRO em Curitiba, Florianópolis, Fortaleza e São Paulo - Processo: 013.955/2026-8; **d) Representação – Chamamento Público 607/2024** - plataformas de desenvolvimento Low Code para apoio às atividades de desenvolvimento, manutenção, monitoramento e operação de aplicações web e mobile - Processo: TC 008.990/2026-3; **e) TCU - Representação - Pregão Eletrônico (PE) 351/2026** - Registro de preços para fornecimento de mobiliário corporativo padronizado e personalizado, incluindo entrega, montagem e instalação - Processo: TC 014.467/2026-7; **f) TCU - Denúncia - Pregão Eletrônico (PE) 91328/2025** - Contratação de plataforma unificada de observabilidade Dynatrace Managed – Processo: 003.060/2026-8; **g) CGU – Relatório Final – Auditoria 1728652** - Avaliação de Política de Inovação do Serpro; **h) Monitoramento da Estratégia da Função de Auditoria Interna – 2025 – 2027.** Em

atendimento ao disposto no art. 7º do Regimento Interno da Auditoria Interna, foi submetida ao Conselho de Administração a estratégia plurianual da atividade de auditoria interna, após análise do Comitê de Auditoria; **i) Auditoria Interna - Revisão PAINT 2026.** Em conformidade com o Art. 18, § 3º, da Deliberação AUDIN GO-008/2026 – Regimento Interno da Auditoria Interna, foram encaminhados, para ciência do Conselho de Administração, os ajustes promovidos nos trabalhos previstos no PAINT/2026; e, **j) Auditoria Interna - Acompanhamento da Execução do PAINT/2026.** No PAINT/2026 foram previstos 23 trabalhos de auditoria (22 de avaliação e 1 de consultoria). No início de julho/2026 com a inclusão de mais 1 trabalho de avaliação (item 1.6), o plano totalizou 24 trabalhos. O colegiado registrou ciência dos assuntos supracitados e solicitou que: **2.3.1. Que as Diretorias responsáveis apresentem posicionamento acerca das recomendações da CGU relacionadas ao Habite-se da regional de Porto Alegre e a Integração do sistema de custos e sistemas alimentadores (ERP).** **2.3.2. Este Conselho seja informado sempre que houver descumprimento dos prazos estabelecidos para o atendimento das recomendações.** **2.4 Aprovar a Revisão da Deliberação: AU-014/2022 – Prestação de Serviços de Consultoria pela Auditoria Interna** - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Proposição_Voto-038-2026 - Revisão de Serviços de Consultoria; (ii) Proposta de atualização da Deliberação de Consultoria 2026 e (iii) Deliberação G0 12/2026 Compilado. O Auditor Interno submeteu para a aprovação do Conselho de Administração, a revisão da deliberação de serviços de consultoria prestados pela Audin. A revisão justifica-se pela necessidade de assegurar a aderência do documento à versão de 2024 das Normas Globais de Auditoria Interna do The IIA. O colegiado, por unanimidade dos membros presentes, aprovou a referida Revisão, conforme proposta apresentada. **2.5. Aprovar Férias do Auditor Interno** - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Proposição_Voto-037-2026 - Férias Auditor Interno; (ii) Perguntas & Respostas – Portaria CGU n.º 2.737-2017 e (iii) Portaria_CGU_2737_2017. Foi submetida à apreciação do Conselho de Administração a aprovação das férias do Auditor Interno e a designação de sua substituta para os períodos de 06/08/2026 a 07/08/2026 (2 dias) e 29/10/2026 a 13/11/2026 (16 dias). Adicionalmente foi informado que a senhora Maria Juliane Leite Mendonça Macedo será designada como sua substituta durante ambos os períodos, em conformidade com a Norma PC 006 v.02. O colegiado, por unanimidade dos membros presentes, aprovou as férias do Auditor Interno conforme períodos supramencionados e designou a sra. Maria Juliane Leite Mendonça Macedo para substituí-lo no período correspondente. **2.6. Manifestar-se sobre o Reporte da Audin referente ao acompanhamento de Recomendações de órgãos de controles - 1º Quad/2026** - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Acompanhamento Quadrimestral de recomendações_jul_2026; (ii) Extrato da Ata 27ª RDO de 8.7.2026 - Item 6; (iii) Ata da 13ª RCOAUDO de 15.07.2026 - Item 4 e (iv) Extrato da Ata 29ª RDO de 21.7.2026 - Item 1. A Auditoria Interna submeteu para acompanhamento do Conselho de Administração a situação das recomendações e determinações emitidas pela Auditoria Interna e pelos órgãos de controle referentes ao primeiro quadrimestre de 2026. O colegiado registrou ciência do assunto. **3. DEMANDAS DE REUNIÕES ANTERIORES** - Foi disponibilizada a planilha de acompanhamento contendo a previsão ou status de atendimento das demandas do colegiado: **i) Demandas da 3ª Reunião Ordinária de 2026 - Negociação de Precatórios próprios** - A Superintendência Jurídica - Contencioso apresentou a este

colegiado o resultado referente à negociação de Precatórios, conforme registros no item 10 da presente ata; **ii) Demanda da 5ª Reunião Ordinária de 2026 - KRTI 4.3 - Migração Mainframe** – Foi submetida à aprovação deste colegiado a alteração do referido KRTI 4.3, conforme item 16 da presente ata; **iii) Demanda da 6ª Reunião Ordinária de 2026 - Nuvem Soberana Acórdão n.º 1.380_2026-TCU-Plenário** - Em atendimento à solicitação deste colegiado foi apresentado o assunto, conforme registros no item 7 da presente ata; **iv) Demanda da 6ª Reunião Ordinária de 2026 - Parecer Jurídico Subcontratação** - Em atendimento à solicitação deste colegiado foi apresentada a análise jurídica referente ao assunto, conforme registros no item 9 da presente ata; **v) Demanda da 6ª Reunião Ordinária de 2026 - Plano de Ação relacionado à avaliação de integridade de clientes** - Em atendimento à solicitação deste colegiado foi apresentado o referido plano, conforme registros no item 8 da presente ata; e, **vi) Demanda da 6ª Reunião Ordinária de 2026 - Segurança Cibernética** - Em atendimento à solicitação deste colegiado foi apresentado o reporte integrado referente ao assunto, conforme registros no item 13 da presente ata. O colegiado registrou ciência acerca do posicionamento dado a respeito das demandas supracitadas.

4. INFORME DE TÉRMINO DE MANDADO E APROVAÇÃO DA MODALIDADE DE SELEÇÃO DO AUDITOR INTERNO - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Proposição de Voto 042_2026 - Aprovar modalidade Mandato Auditor Interno; (ii) Apresentação Recondução Auditor Interno; (iii) ESS - Estatuto Social do Serpro 2026 – Art. 19 inciso XXXVII; (iv) Minuta da Deliberação (v) Minuta de Ofício Serpro-DP – CGU; (vi) Portaria_CGU_2737_2017; (vii) Decreto n.º 3591 de 07.09.2000; (viii) Resolução-CGP/AR 48-06092023 e (ix) Política de indicação e Sucessão Serpro. Foi informado ao Conselho de Administração que o mandato do atual titular da Auditoria Interna, Sr. Gutemberg Assunção Vieira, se encerra em 01/01/2027, o que torna necessária a definição da modalidade de indicação ou recondução do titular da Unidade de Auditoria Interna do Serpro. O colegiado, por unanimidade dos membros presentes, deliberou pela recondução do titular da Unidade de Auditoria Interna do Serpro e solicitou submeter ao Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração para a análise de requisitos e vedações.

5. APROVAR A INCLUSÃO DE PREVISÃO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE EM NORMAS DE PROCESSOS ACUSATÓRIOS DA CORREGEDORIA (RECOMENDAÇÃO DA AUDIN) - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Proposição de Voto 041_2026 - Normas – Corregedoria; (ii) TR001V09 conf. 1; (iii) TR011V05 Conf; (iv) TR012V04 – final; (v) Comparativo Norma TR 001 – De_Para; (vi) Comparativo Norma TR 011 - De_Para; (vii) Comparativo TR 012 – De_Para e (viii) Nota Técnica. A Corregedoria do Serpro submeteu ao Conselho de Administração a proposta para aprovação da inclusão da previsão de assinatura de Termo de Confidencialidade nas normas internas que disciplinam os processos acusatórios conduzidos pela Corregedoria. O colegiado, por unanimidade dos membros presentes, aprovou a referida inclusão, conforme proposta apresentada.

6. APROVAR O AFASTAMENTO DO DIRETOR-PRESIDENTE - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Proposição de Voto 039_2026 - Férias 24 a 28_08_2026; (ii) Resolução GO 009/2026 e (iii) Extrato da Ata 26ª RDO de 1.7.2026 - Item 13. Foi submetido à apreciação e deliberação do Conselho de Administração o afastamento do Diretor-Presidente do Serpro, Sr. Wilton Itaguara Gonçalves da Mota, em razão de férias, no período de 24 a 28 de agosto de 2026. Informou-se, ainda, que o Diretor de Infraestrutura

- DIINF, Sr. Wallyson Lemos dos Reis Oliveira foi designado para substituí-lo durante esse período. O colegiado, por unanimidade dos membros presentes, aprovou o afastamento do Diretor-Presidente por motivo de férias, conforme proposta apresentada, e registrou ciência da designação do Diretor de Infraestrutura como seu substituto no período correspondente.

7. APRECIAR O INFORME SOBRE O ACÓRDÃO N.º 1.380/2026 TCU-PLENÁRIO NUVEM SOBERANA - (Sigilo Estratégico e Comercial, Leis n.º 13.303/2016, art. 86, § 4º; n.º 12.527/2011, art. 22 e n.º 5.615/1970, art. 8º - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Resumo-Executivo-CA-Julho2026 e (ii) Extrato da Ata 29ª RDO de 21.7.2026 - Item 5.

8. APRECIAR O INFORME SOBRE O PLANO DE AÇÃO DA AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE DE CLIENTE - POLÍTICA DE INTEGRIDADE E ANTICORRUPÇÃO SERPRO - Foi disponibilizado o seguinte documento: (i) Plano de ação para atendimento de recomendação da Audin - DDI Clientes. Em atendimento à solicitação do Conselho de Administração registrada durante a 6ª Reunião Ordinária de 2026 foi apresentado o Plano de Ação com o respectivo cronograma de implementação relacionado à avaliação de integridade de clientes. O colegiado registrou ciência do assunto e solicitou que: 8.1. Na atualização da norma, seja revisado o fluxo de tratamento dos casos classificados como GRI Alto, com o objetivo de conferir maior clareza aos procedimentos estabelecidos. 8.2. Em relação à recomendação de adoção de um deflator para a Remuneração Variável Anual - RVA dos Diretores, o colegiado deliberou que o assunto seja tratado por ocasião da apreciação da matéria referente à RVA.

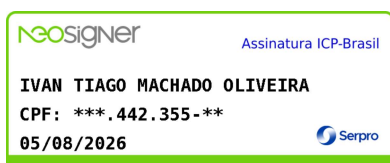
9. APRECIAR A ANÁLISE JURÍDICA DA SUBCONTRATAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) SUPJU_Apresentação_CA_subcontratação; (ii) Parecer Jurídico REC467-2026_Subcontratação; (iii) Anexo - Parecer Jurídico MPRABF00672026 Dinit - Tema Subcontratação Alocação de profissionais TI. Em atendimento à solicitação do Conselho de Administração registrada durante a 6ª Reunião Ordinária CA/2026 foi apresentado o resultado da análise jurídica referente à revisão dos aspectos jurídicos, com vistas a assegurar a conformidade com a legislação aplicável e a mitigação de riscos no que tange à subcontratação de Desenvolvimento adotada pelo Serpro. O Conselheiro Renan Guerra agradeceu a análise jurídica apresentada e registrou que, não obstante os esclarecimentos e fundamentos expostos, mantém as ponderações anteriormente consignadas na ata da 6ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração quanto às ressalvas relacionadas à subcontratação de atividades de desenvolvimento, recomendando o acompanhamento contínuo dos aspectos jurídicos, operacionais e estratégicos pertinentes ao tema. O colegiado registrou ciência do assunto.

10. APRECIAR O ESTUDO DE VIABILIDADE DA NEGOCIAÇÃO DE PRECATÓRIOS PRÓPRIOS - (Sigilo Advogado – Cliente, Lei 8.906 Art. 34, VII e 7º, II, XIX)

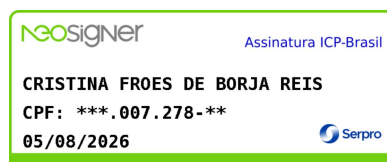
O colegiado registrou ciência do assunto. **11. INFORME SOBRE A IMUNIDADE TRIBUTÁRIA AMPLA DO SERPRO - (Sigilo Advogado – Cliente, Lei 8.906 Art. 34, VII e 7º, II, XIX)**

O colegiado registrou ciência do assunto e solicitou que o assunto seja reapresentado na próxima reunião ordinária deste Conselho. **12. TOMAR CIÊNCIA DO NOVO CONTRATO DE SOFTWARE DA IBM (AMBIENTES MAINFRAME)** - Foram disponibilizados os seguintes documentos: Apresentação IBM SW DIREX – CA_2026 e (ii) Extrato da Ata 26ª RDO de 1.7.2026 - Item 7. A Diretoria de Infraestrutura deu ciência ao Conselho de Administração sobre o andamento do processo de contratação referente ao novo contrato de Software da IBM para o suporte dos Sistemas que utilizam Mainframe. Ressaltou ainda, que posteriormente o contrato será reenviado a este colegiado para a aprovação, conforme prevê o Deliberação GC-040/2024 e Estatuto Social do Serpro art. 19, inciso XLIX. O colegiado registrou ciência do assunto e solicitou que a Diretoria-Executiva apresente, ainda neste exercício, estudo com o objetivo de avaliar a viabilidade, os riscos, custos e os benefícios de uma eventual migração, com vistas à descontinuidade do uso da plataforma mainframe. **13. APRECIAR O INFORME SEGURANÇA CIBERNÉTICA E ANTIFRAUDE** - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) SUPAC - Apresentação Executiva DP; (ii) Apresentacao-supsi-Jul-2026-CA e (iii) Extrato da Ata 29ª RDO de 21.7.2026 - Item 7. Em atendimento à solicitação deste colegiado foi apresentado o reporte integrado das ações adotadas pela empresa no âmbito da Segurança Cibernética e do Combate à Fraude. O colegiado registrou ciência do assunto. **14. MONITORAR O CUMPRIMENTO DO PLANO DE CONFORMIDADE ANPD - 2º T/2026** - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Resposta Plano de Conformidade; (ii) SEI_ANPD - 0293951 - Ofício. A Superintendência de Proteção de Dados Pessoais e Antifraude Cibernética disponibilizou informe comunicando que o Plano de Conformidade do Serpro permanece suspenso, mantendo-se em vigor o Plano de Conformidade Dataválid da SENATRAN. O colegiado registrou ciência do assunto. **15. APRECIAR A ARQUITETURA DA ESTRATÉGIA** - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Proposta de arquitetura e (ii) Extrato da Ata 24ª RDO de 16.6.2026 - Item 7. Foi apresentada ao Conselho de Administração, para conhecimento, a evolução da arquitetura e do processo da Estratégia Empresarial do Serpro para o ciclo estratégico 2027–2031, contemplando a simplificação da estrutura, a maior integração entre os planos estratégicos e a aderência à metodologia. O colegiado

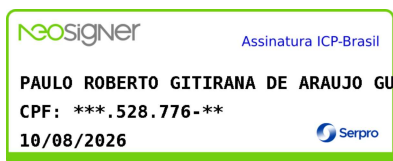
registrou ciência do assunto. **16. APROVAR A RETIRADA DO KRTI 4.3 - MIGRAÇÃO MAINFRAME DO PORTFOLIO ESTRATÉGICO** - Foram disponibilizados os seguintes documentos: (i) Proposição de Voto 040_2026 - Alteração de Meta Estratégica; (ii) Solicitação de mudança - KRTI 4.3 MODELE e (iii) Ata da 16ª RDO de 22.4.2026 - Item 10. Foi submetida à apreciação do Conselho de Administração a proposta para retirada do KRTI 4.3 – Desativar ou migrar 70 sistemas do mainframe para plataforma baixa e nuvem, integrante do Portfólio de Resultados-Chave da Estratégia. A proposta fundamentou-se pelo encaminhamento da Diretoria apresentado durante o monitoramento do desempenho do primeiro trimestre de 2026, segundo o qual o resultado-chave, vinculado ao Projeto Estratégico MODELE, atualmente em processo de cancelamento e internalização nas áreas por decisão estratégica da Diretoria, poderia passar a ser acompanhado pelas áreas responsáveis em sua dimensão operacional e processual, não demandando sua permanência na camada estratégica corporativa. Após discussão da matéria, o colegiado, por unanimidade dos membros presentes, deliberou pela manutenção do KRTI 4.3 no Portfólio de Resultados-Chave da Estratégia até que seja apresentada proposta formal de sua substituição, de modo a assegurar a continuidade do acompanhamento estratégico do tema. **17. ASSUNTOS GERAIS** - O colegiado confirmou a data da 8ª Reunião Ordinária no dia 26 de agosto de 2026, a partir das 14h30, a ser realizada na Sede do Serpro, em Brasília/DF. **18. ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 13h24 e eu, Neurani Souza Lima, por ordem do Presidente do Conselho, lavrei a presente ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental, para ser assinada pelos Conselheiros e por mim.



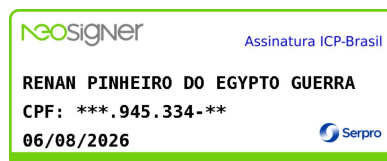
IVAN TIAGO MACHADO OLIVEIRA
Presidente do Conselho



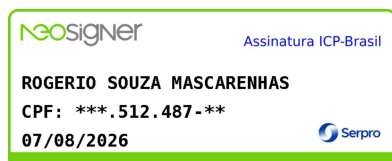
CRISTINA FROES DE BORJA REIS
Conselheira



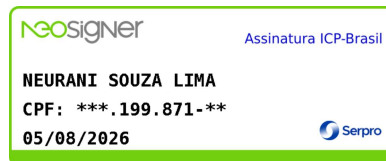
PAULO ROBERTO GITIRANA DE ARAÚJO GUERRA
Conselheiro Independente



RENAN PINHEIRO DO EGYPTO GUERRA
Conselheiro



ROGÉRIO SOUZA MASCARENHAS
Conselheiro



NEURANI SOUZA LIMA
Secretária-Executiva