

**Diretoria Executiva do Serpro - DIREX****ATA DA 52ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Às 9h14 do dia 30 de dezembro de 2025, realizou-se a 52ª Reunião Ordinária de 2025 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Wilton Itaguara Gonçalves Mota, na modalidade remota, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, André Picoli Agatte, Ermes Ferreira Costa Neto, Osmar Quirino da Silva e Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca, na modalidade remota, e Alexandre Brandão Henriques Maimoni, na modalidade presencial. Participaram, também, os Assessores da Diretoria, Bruno de Mello Anacleto Rodarte Andrade e Ismael Tedesco de Souza, a Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, e Meiry Vieira Alves, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, que foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 – CONTRATAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL UNIFICADO - REGIONAL RIO DE JANEIRO** - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação da Superintendente de Gestão Logística, Elayne Caroline Rosa Dal Col, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 888/2025, referente à contratação de empresa especializada em engenharia para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva/preditiva, corretiva e operação de sistemas e equipamentos e instalações prediais, nas dependências do Serpro Regional Rio de Janeiro/Horto. O valor da contratação será de até R\$ 38.619.539,09 (trinta e oito milhões, seiscentos e dezenove mil, quinhentos e trinta e nove reais e nove centavos). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **2 – DIRAF - VIAGEM E PARTICIPAÇÃO NO EVENTO INTEGRATED SYSTEMS EUROPE (ISE) 2026, INCLUINDO O SMART BUILDING SUMMIT – BARCELONA** - O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação da Superintendente de Gestão Logística, Elayne Caroline Rosa Dal Col, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 1372/2025, referente ao seu afastamento do País e da empregada Elayne Caroline Rosa Dal Col, para participar do evento Integrated Systems Europe (ISE) 2026, incluindo o Smart Building Summit, a ser realizado em Barcelona/Espanha, no período de 1 a 6/2/2026, incluindo trânsito. O valor a ser gasto é de até R\$ 50.665,44 (Cinquenta mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos). A Diretoria aprovou a proposição e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou o afastamento do País e a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem. **3 – RENOVAÇÃO DO PROJETO ESTRATÉGICO "INTEGRAÇÃO GESTÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL"** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Analista Gleiber Frota Garcia de Oliveira, do Gerente do Departamento de Arquitetura, Engenharia e Tecnologia de Soluções Digitais, Jonas Vian, e do Gerente do Projeto Estratégico Integração Gestão Comercial e Empresarial, Saulo Weil de Andrade, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 1351/2025, referente à renovação do projeto estratégico denominado Integração Gestão Comercial e Empresarial, e a

renovação do órgão temporário nível III vinculado a Superintendência de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem – SUPAN, pelo período de Janeiro/2026 até Dezembro/2026, cujo gestor é o empregado Saulo Weil de Andrade. A Diretoria aprovou a proposição. **4 – RETIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO DO DIRETOR DE NEGÓCIOS, GOVERNAMENTAIS** - O Diretor-Presidente, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação da Superintendente do Gabinete Institucional, Eunides Maria Leite Chaves, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 1361/2025, referente à retificação do afastamento do Diretor de Negócios Governamentais - DINGM, Ermes Ferreira Costa Neto, por motivo de férias, passando de 5 a 15/1/2026 para 5 a 9/1/2026, sendo o Diretor-Presidente seu substituto no período. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 10h50 e eu, Eunides Maria Leite Chaves, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.

WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA  
Diretor-Presidente  
Diretor de Infraestrutura interino

ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI  
Diretor de Pessoas e Assuntos Jurídicos

ANDRÉ PICOLI AGATTE  
Diretor de Novos Negócios e Inteligência de TI

ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES  
FONSECA  
Diretora de Negócios Econômico-Fazendários

ERMES FERREIRA COSTA NETO  
Diretor de Negócios Governamentais

OSMAR QUIRINO DA SILVA  
Diretor de Administração e Finanças