

Diretoria Executiva do Serpro - DIREX**ATA DA 36ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Às 9h10 do dia 8 de setembro de 2025, realizou-se a 36ª Reunião Ordinária de 2025 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, Alexandre Gonçalves de Amorim, na modalidade remota a partir da Regional Curitiba, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, Osmar Quirino da Silva, André Picoli Agatte, Diretor Ermes Ferreira Costa Neto, e Wilton Itaguara Gonçalves Mota, na modalidade presencial. Participaram, também Anderson Rafael Barros do Nascimento, Assessor da Diretoria, na modalidade remota, e os empregados Daniel França e Francisco de Assis da Silva Ribeiro, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX.

ABERTURA - O Diretor-Presidente abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º, do Estatuto Social do Serpro. **1 - CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO ERP MXM - WEBMANAGER NA MODALIDADE SOFTWARE COMO SERVIÇO ("SOFTWARE AS A SERVICE - SAAS)** - O Diretor de Operações, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, Welsinner Gomes de Brito, do Gerente de Projeto Estratégico Integração Gestão Comercial e Empresarial, Saulo Weil de Andrade, do Gerente do Departamento de Planejamento, Desempenho e Ciclo de Vida de TI, Leandro Lopes Lyra, e do Superintendente de Controladoria, Carlos Rodrigo da Silva Santana, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 786/2025, referente à contratação da solução ERP MXM - *WebManager* na modalidade Software como Serviço ("Software as a Service - SaaS), com suporte dedicado e serviços de técnicos especializados, com valor global estimado de R\$ 50.782.634,00 (cinquenta milhões, setecentos e oitenta e dois mil e seiscentos e trinta e quatro reais) pelo período de 60 (sessenta) meses. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas.

2 - AQUISIÇÃO DE 02 SERVIDORES COM GPU (IA), MEDIANTE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DA EMBRAPA - O Diretor de Operações, WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA, com a participação do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, Welsinner Gomes de Brito, e do Gerente do Departamento de Planejamento, Desempenho e Ciclo de Vida de TI, Leandro Lopes Lyra, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa n.º 877/2025, referente à aquisição de 2 (dois) servidores especializados em computação cognitiva (IA), mediante adesão a Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico n.º 90011/2024, cujo Órgão gerenciador é a Embrapa Agricultura Digital, no valor total de R\$ 5.580.000,00 (cinco milhões, quinhentos e oitenta mil reais). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada às recomendações das áreas pareceristas. **3 - 2025.09.03 - DELIBERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO COMITÊ TÁTICO DE ORÇAMENTO E CONTRATOS** - O Diretor-Presidente, ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação do Superintendente de Controladoria, Carlos Rodrigo da Silva Santana, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 893/2025, referente às deliberações e recomendações do Comitê Tático de Orçamento e Contratos. A Diretoria aprovou a proposição. **4 - ALTERAÇÃO E INDICAÇÃO DE PARTICIPANTES - GARTNER IT SYMPOSIUM/XP, SMART CITY EXPO 2025 E WEBSUMMIT LISBOA** - O Diretor-Presidente, ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação do Superintendente do Gabinete Institucional, Daniel França, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro n.º 900/2025, referente à alteração e indicação de participantes para os eventos internacionais do 2º semestre de 2025, considerando a proposta da Proposição de Despesa n.º 629/2025, aprovada na 35ª Reunião Extraordinária da Diretoria Executiva, de 11/8/2025: 1) Indicação do Diretor de Negócios Governos e Mercados - André Picoli Agatte, para participar do Evento Gartner IT Symposium/Xpo - Orlando, Florida/Estados Unidos, a ser realizado no período de 19/10/2025 a 24/10/2025, na vaga aprovada para o Diretor-Presidente, Alexandre Gonçalves de Amorim, por estar de férias no período

do evento; 2) Indicação da Superintendente de Negócios da Receita Federal e Comércio Exterior - Cristiane Rodrigues Drumond para o Evento Gartner IT Symposium/Xpo – Barcelona/Espanha, a ser realizado no período de 10/11/2025 a 13/11/2025; 3) Alteração da participação da Diretora de Negócios Econômico-Fazendários, Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca no Gartner IT Symposium/Xpo - Orlando, Florida a ser realizado no período de 19/10/2025 a 24/10/2025 para o Evento Gartner IT Symposium/Xpo – Barcelona/Espanha, a ser realizado no período de 10/11/2025 a 13/11/2025; 4) Alteração da participação do Diretor-Presidente, Alexandre Gonçalves de Amorim no AWS Las Vegas, Las-Vegas, EUA, a ser realizado no período de 1/12/2025 a 5/12/2025 para os Eventos Web Summit Lisboa (10 a 13 de novembro) e Inovação Tech-Day - Cais do Porto, Aveiro/Portugal a ser realizado no período de 8/11/2025 a 10/11/2025. O período total de deslocamento será de 6/11 a 15/11/2025 e o evento Web Summit já havia sido aprovado 35ª RDE ; 5) Indicação da Superintendente Loyanne Aparecida Salles da Cruz Leite, da Gerente de Divisão Juliana Bastos Braz e do Superintendente Felipe Lopes da Silva para participação do Web Summit Lisboa a ser realizado no período de 10/11/2025 a 13/11/2025 e evento de Inovação Tech-Day - Cais do Porto, Aveiro/Portugal no período de 8/11/2025 a 10/11/2025, sendo que o período total do deslocamento será de 6/11/2025 a 15/11/2025; 6) Indicação do Gerente de Departamento Tiago Arrais Carvalho, e dos Analistas Daniel Cirino de Freitas Patriota e Marcos André Nunes Santos, para participação no evento África Tech Festival a ser realizado no período de 10/11/2025 a 13/11/2025, com deslocamento de 9/11/2025 a 14/11/2025, em Cape Town/África do Sul. A Diretoria aprovou a proposição, e o Diretor-Presidente, no âmbito de sua competência legal, autorizou os afastamentos, a respectiva publicação no Diário Oficial da União e determinou ainda que sejam apresentados à Diretoria Executiva os resultados da viagem. Quanto aos afastamentos do Diretor-Presidente, a Diretoria determinou encaminhamento ao Conselho de Administração, para autorização, com a informação de que não haverá substituição no período de afastamento e o Diretor-Presidente permanecerá atuando no cargo. **5 – AFASTAMENTO DO DIRETOR DE NEGÓCIOS GOVERNOS E MERCADOS – DINGM** – O Diretor-Presidente, ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação do Superintendente do Gabinete Institucional, Daniel França, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 915/2025, referente ao afastamento, por motivo de férias, do Diretor de Negócios Governos e Mercados - DINGM, André Picoli Agatte, por motivo de férias, no período de 3 a 7/11/2025 e de 10 a 14/11/2025, sendo o seu substituto, o Diretor-Presidente Alexandre Gonçalves de Amorim, conforme previsto na Resolução GC-004/2025. A Diretoria tomou ciência. **6 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - AMBICÕES ESTRATÉGICAS, COMPONENTES ESTRATÉGICOS E SWOT** – O Diretor-Presidente, ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação do Gerente da Divisão de Estratégia Empresarial, Filipe Lima Queiroz e do Analista André de Freitas Fernandes, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 913/2025, referente às ambições estratégicas, componentes estratégicos e SWOT do Planejamento Estratégico. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho Administração - CA. **7 – ALTERAÇÃO DA DATA DE PAGAMENTO DA FOLHA PARA O ÚLTIMO DIA ÚTIL DO MÊS** – O Diretor de Administração e Finanças, OSMAR QUIRINO DA SILVA, com a participação do Superintendente de Gestão Financeira e Fiscal, Emanuel Almeida Silva, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 920/2025, referente à alteração da data de pagamento da folha para o último dia útil do mês. A Diretoria tomou ciência. **8 – AFASTAMENTO DO DIRETOR-PRESIDENTE** – O Diretor-Presidente, ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação do Superintendente do Gabinete Institucional, Daniel França, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 905/2025, referente ao seu afastamento, por motivo de férias, no período de 6 a 30/10/2025, sendo o seu substituto, o Diretor de Negócios Governos e Mercados, senhor André Picoli Agatte, conforme previsto na Resolução GC-010/2025. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA. **9 – RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E TRANSPARÊNCIA – EXERCÍCIO 2025** – O Diretor Jurídico, de Gestão e Riscos, ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Joanna Maia Carneiro da Cunha, da Gerente do Departamento de Governança Corporativa, Monique Alvim de Souza, e da Analista Aline Janelli de Moraes, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe n.º 912/2025, referente aos Relatórios de Prestação de Contas e

Transparência – Exercício 2025. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** - Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 10h12 e eu, Daniel França, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria.

ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM
Diretor-Presidente
Diretor Jurídico, de Gestão e Riscos substituto
Diretor de Negócios Econômico-Fazendários substituto

ANDRÉ PICOLI AGATTE
Diretor de Negócios, Governos
e Mercados

ERMES FERREIRA COSTA NETO
Diretor de Pessoas

OSMAR QUIRINO DA SILVA
Diretor de Administração e Finanças

WILTON ITAIGUARA GONÇALVES MOTA
Diretor de Operações