
Diretoria Executiva do Serpro - DIREX**ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 22 DE JUNHO DE 2022**

Às 15h do dia 22 de junho de 2022, utilizando recursos de videoconferência, com a aprovação do Colegiado, realizou-se a 25ª Reunião Ordinária de 2022 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Senhor Gileno Gurjão Barreto, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, os Senhores André de Cesero, André Luiz Sucupira Antônio, Antonino dos Santos Guerra Neto e Ricardo César de Moura Jucá. Fez-se presente, também, durante a reunião, a Senhora Adriane Martins de Paula, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX, todos na modalidade presencial.

ABERTURA – O Senhor Gileno Gurjão Barreto abriu a reunião, verificando a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia que foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no Art. 23, § 7º do Estatuto Social do Serpro.

1. AQUISIÇÃO DE EXPANSÃO DO AMBIENTE DE BACKUP DE GRANDES VOLUMES MEDIANTE PEDIDO A ARP PE 01484/2021 - O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, do Gerente do Departamento de Inovação de Centro de Dados, Senhor Régison Rodrigo Martins, e da Gerente da Divisão de Inovação de Ambientes Tradicionais de Centro de Dados, Senhora Cíntia Aparecida Duarte de Lima, com a participação das Assessoras de Diretoria, Senhora Zuleika Aparecida Silva e Cátia Gontijo Rezende, do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Gerente da Divisão de Tecnologia de Armazenamento, Senhor Ubirajara Pacheco Maltez Júnior, do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, Senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, do superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, Senhor Heitor Ropcinski, do Gerente do Departamento de Inovação de Centro de Dados, Senhor Régison Rodrigo Martins e da Gerente da Divisão de Inovação de Ambientes Tradicionais de Centro de Dados, Senhora Cíntia Aparecida Duarte de Lima, submeteu à apreciação

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 149/2022, referente à aquisição de 600 TB de licenciamento para expansão do Ambiente de Backup de Grande Volumes mediante pedido a Ata de Registro de Preços referente ao pregão 01484/2021. O Diretor também propôs delegar aos diretores da DIOPE e da DIDES a autorização para os demais pedidos devidamente priorizados desta ata. O valor total estimado para a aquisição é de até R\$ 4.939.200,00 (quatro milhões, novecentos e trinta e nove mil e duzentos reais), conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 149/2022, de 17/06/2022. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

2. AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO PARA GUARDA DE DADOS DE BACKUP DA PLATAFORMA OPEN - O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação da Assessora de Diretoria, Senhora Zuleika Aparecida Silva, do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, Senhor Heitor Ropcinski, do Gerente da Divisão de Tecnologia de Armazenamento, Senhor Ubirajara Pacheco Maltez Júnior, do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, Senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, do Gerente do Departamento de Inovação de Centro de Dados, Senhor Régison Rodrigo Martins e da Gerente da Divisão de Inovação de Ambientes Tradicionais de Centro de Dados, Senhora Cíntia Aparecida Duarte de Lima, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 150/2022, referente à autorização para criação de uma Ata de Registro de Preços no valor total R\$ 70.343.003,96 (70 milhões, trezentos e quarente e três mil, três reais e noventa e seis centavos), para Aquisição de Solução de Backup em Disco, Solução de Backup em Fita, Cartuchos de fita magnética Ultrium padrão LTO-9 e Cartuchos de limpeza compatíveis com padrão LTO 9, com aquisição inicial de 2 (duas) Soluções de Backup em Disco tipo 1, 4 (quatro) Soluções de Backup em Fita, 2.000 (dois mil) cartuchos de magnética Ultrium padrão LTO-9 e 32 (trinta e dois) cartuchos limpeza

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

compatíveis com padrão LTO-9. O Diretor também propôs delegar aos diretores da DIOPE e da DIDES a autorização para os demais pedidos devidamente priorizados desta ata. O valor total estimado para a aquisição inicial é de até R\$ 18.001.344,44 (dezoito milhões, um mil trezentos e quarenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos), conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 150/2022, de 17/06/2022. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

3. CELEBRAÇÃO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO RG Nº 68.743, PARA PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA - O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação da Assessora de Diretoria, Senhora Zuleika Aparecida Silva, do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, Senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, do Gerente da Divisão de Tecnologia de Soluções de Conectividade, Senhor Alexandre dos Santos Ferreira, do Gerente da Divisão de Direcionamento Tecnológico de Segurança da Informação, Senhor Felipe Paes Faleiro, da Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Senhora Ana Flávia Bastos Guedes Resende, e da Gerente do Departamento de Desempenho e Avaliação da Governança, Senhora Fernanda Roscille Bezerra de Medeiros, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 158/2022, referente à prorrogação, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, do Contrato RG nº 68.743, relativo à subscrição da Solução de Software de Governança, Riscos, Conformidade e Continuidade de Negócios RSA Archer Suíte. O Diretor propôs também autorizar o aditivo de supressão no item 2 no valor de R\$ 6.000,00/mês (seis mil reais por mês). O valor total estimado para a prorrogação é de até R\$ 2.731.232,64 (dois milhões setecentos e trinta e um mil, duzentos e trinta e dois reais e sessenta e quatro centavos), na modalidade custeio, com pagamento mensal de R\$ 113.801,36 (cento e treze mil oitocentos e um reais e trinta e seis centavos) , conforme detalhado na Nota

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

Técnica – NT nº 158/2022, de 17/06/2022. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

4. AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE OBJETOS MEDIANTE CRIAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação das Assessoras de Diretoria, Senhora Zuleika Aparecida Silva e Cátia Gontijo Rezende, do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, Senhor Heitor Rapcinski, do Gerente da Divisão de Tecnologia de Armazenamento, Senhor Ubirajara Pacheco Maltez Júnior, do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, Senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, do Gerente do Departamento de Inovação de Centro de Dados, Senhor Régison Rodrigo Martins, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 121/2022, referente à autorização para criação de Ata de Registro de Preços no valor total de R\$ 22.081.595,20 (vinte e dois milhões, oitenta e um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e vinte centavos), para aquisição de Solução de Armazenamento de Objetos, abrangendo hardware e software e de serviços de Migração de Dados, Operação Assistida, Consultoria e Suporte Técnico On-Site, com a aquisição inicial de 2.500 (dois mil e quinhentos) TB para Solução de Armazenamento de Objetos, 160 (cento e sessenta) horas de Serviço de Operação Assistida, 160 (cento e sessenta) horas de Serviço de Consultoria, e 160 (cento e sessenta) horas de Serviço de Suporte Técnico On-Site. O Diretor propôs também delegar aos diretores da DIOPE e da DIDES a autorização para os demais pedidos devidamente priorizados desta ata. O valor total estimado para a aquisição inicial é de até R\$ 13.402.341,40 (treze milhões, quatrocentos e dois mil e trezentos e quarenta e um reais e quarenta centavos), na modalidade Pregão Eletrônico, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 121/2022, de 20/06/2022. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas, e determinou que a DIOPE realize estudos de soluções com outras alternativas tecnológicas com o envolvimento da DIRCL.

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

5. CELEBRAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO RG/Nº 103.615, INGRAM

MICRO BRASIL LTDA, PARA ACRÉSCIMO DE SERVIÇOS - O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação das Assessoras de Diretoria, Senhora Zuleika Aparecida Silva e Cátia Gontijo Rezende, do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Serviços e Engenharia de Solução Digital, Senhor Welsinner Gomes de Brito e do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Plataformas Alta e Baixa, Senhor Charles Moraes Magalhães, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 187/2022, referente à autorização para celebração do 1º Termo Aditivo ao Contrato RG/Nº 103.615 com a empresa INGRAM MICRO BRASIL LTDA para acréscimo de serviços de desafio cognitivo – Captcha - Pacotes adicionais até 1.000 (mil) requisições por mês. O valor total estimado para o termo aditivo é de até R\$ 3.182.630,40 (três milhões, cento e oitenta e dois mil, seiscentos e trinta reais e quarenta centavos), conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 187/2022, de 22/06/2022. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

6. ACOMPANHAMENTO DE PENDÊNCIAS DE AUDITORIAS DE ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO E DE CONTROLE E DA AUDITORIA INTERNA

- O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJÃO BARRETO, com a participação do Auditor Interno, Senhor Carlos Moraes de Jesus, da Gerente do Departamento de Assessoramento à Auditoria Interna e Externa, Senhora Maria Juliane Leite Mendonça Macedo e da Senhora Walkíria Angélica do Nascimento Pina Lins, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição nº 191/2022, referente ao acompanhamento periódico de recomendações da Auditoria Interna, do CGU e do TCU que estão em monitoramento, em atendimento à solicitação do Conselho de Administração - CA e do Conselho Fiscal – CF e à proposição de encaminhamentos no âmbito da Diretoria Executiva sobre os informes de riscos encaminhados relativos às recomendações acima de 12 meses, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 191/2022, de 17/06/2022. O Superintendente da AUDIN informou

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

que a situação das recomendações constante na documentação apresentada à Diretoria Executiva, será atualizada nos arquivos antes do assunto ser pautado para acompanhamento pelo Comitê de Auditoria, Conselho de Administração e Conselho Fiscal. A Diretoria tomou ciência do acompanhamento das recomendações, aprovou a proposição de transferência do monitoramento do plano de ação da agenda A3P para o Comitê ESG e solicitou o monitoramento excepcional pela AUDIN das recomendações ao Serpros pendentes de aprovação de normativos pelo CDE, adotando o encaminhamento proposto pelo Serpros para as demais, e determinou o encaminhamento detalhado para opinião do Comitê de Auditoria – COAUD.

7. ESTUDO PROPOSITIVO PARA PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO - PDV - SIGILOS -

8. RENOVAÇÃO DO PROJETO ESTRATÉGICO INVESTIMENTO SOCIAL SERPRO - ISS - O Diretor Jurídico e de Governança e Gestão, Senhor ANDRÉ LUIZ SUCUPIRA ANTÔNIO, com a participação da Superintendente de Organização, Processos e Projetos, Senhora Catharine Rafaele Chagas de Luna, do Gerente do Departamento de Gestão Corporativa de Processos, Certificações Empresariais, Projetos e Inovação Interna, Senhor Maykel Douglas Sousa Rocha, da Gerente do Projeto Estratégico Investimento Social Serpro, Senhora Regina Faria e da Superintendente de Comunicação e Marketing, Senhora Loyanne Aparecida Salles da Cruz Leite, submeteu à apreciação da Diretoria

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

Executiva a Proposição nº 188/2022, referente à proposta de replanejamento do projeto denominado Projeto Investimento Social Serpro - ISS e à renovação do órgão temporário Nível III, vinculado pelo período de 12 (doze) meses, vigendo até Junho/2023, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 188/2022, de 15/06/2022. A Diretoria aprovou a proposição.

9. RENOVAÇÃO DO PROJETO ESTRATÉGICO SERPRO CLOUD MULTI NUVEM - O Diretor Jurídico e de Governança e Gestão, Senhor ANDRÉ LUIZ SUCUPIRA ANTÔNIO, com a participação da Superintendente de Organização, Processos e Projetos, Senhora Catharine Rafaele Chagas de Luna, do Gerente do Departamento de Gestão Corporativa de Processos, Certificações Empresariais, Projetos e Inovação Interna, Senhor Maykel Douglas Sousa Rocha, do Superintendente de Inteligência de Negócio, Senhor Alexandre Seabra Melo Fernandes e do Gerente do Projeto Estratégico Serpro Cloud Multi Nuvem, Senhor Bruno Teixeira Guimarães, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição nº 189/2022, referente à proposta de replanejamento do projeto Serpro Cloud Multi Nuvem e a renovação do órgão temporário Nível III, vinculado pelo período de 12 (doze) meses, vigendo até Junho/2023, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 189/2022, de 17/06/2022. A Diretoria aprovou a proposição e determinou que esta é a última renovação do projeto e do órgão temporário, sendo por mais um período de 12 meses.

10. INICIATIVA PARA ENGAJAMENTO ÀS ATIVIDADES DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS - O Diretor Jurídico e de Governança e Gestão, Senhor ANDRÉ LUIZ SUCUPIRA ANTÔNIO, com a participação do Superintendente de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, Senhor André Gustavo Bastos Lima, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição nº 192/2022, referente à proposta de iniciativa de engajamento para ações do programa de privacidade e proteção de dados, com envolvimento de todas as áreas da Empresa no período de 04 de julho até novembro de 2022 e opção voluntária pelo empregado, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 192/2022, de 21/06/2022. A Diretoria aprovou o orçamento e o cenário 1 (um) da proposição.

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

11. REGULARIDADE DOS IMÓVEIS DO SERPRO - O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJÃO BARRETO, com a participação do Presidente do Comitê de Auditoria - COAUD, Senhor Mauro Rodrigues Uchôa, do membro do COAUD, Senhor Adilson Herrero e da Assessora de Diretoria, Senhora Débora Gamarski, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 186/2022, cujos anexos foram preparados pelo COAUD referente à regularidade dos imóveis do Serpro, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 186/2022, de 17/06/2022. O Presidente do Comitê de Auditoria, Senhor Mauro Rodrigues Uchôa, justificou a ausência do membro do COAUD, Senhor António Edson Maciel dos Santos, por motivos de força maior e, no contexto do acompanhamento do assunto por aquele Comitê, solicitou um posicionamento atualizado quanto à regularização de pendências nos imóveis do Serpro em relação às exigências legais e dos Bombeiros. O Diretor Antonino dos Santos Guerra Neto esclareceu que a situação é a mesma apresentada na última reunião em que o COAUD solicitou posicionamento e destacou algumas situações, como o atual tratamento com a prefeitura de Porto Alegre para cumprir algumas exigências e diminuir o custo com habite-se do prédio da regional, a análise das possibilidades para construção da escada externa no prédio da Sede da empresa em Brasília devido ao alto investimento previsto, a análise sobre desocupação de um dos prédios no Rio de Janeiro (Andaraí ou Horto) considerando o trabalho remoto de boa parte da equipe, e os investimentos em andamento na regional Brasília para atender necessidades do centro de dados e para cumprir as exigências legais, com previsão de término das obras em outubro de 2023. O Senhor Mauro Uchôa abordou sobre o seguro predial dos prédios que estão em situação irregular, considerando a eventualidade de acionamento do seguro e a empresa não ser ressarcida por conta do não cumprimento das exigências legais. O Diretor Antonino Guerra Neto esclareceu que a seguradora tem ciência de que esta situação não a exime da responsabilidade de cumprir com o sinistro, já que a avaliação para contratação ocorreu com base na situação atual de não cumprimento das exigências, e também informou que com a ampliação do trabalho remoto haverá mais espaços vagos nos prédios e a Diretoria irá avaliar as necessidades de manutenção de alguns prédios para o cumprimento das exigências. Para finalizar, o

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

Diretor se comprometeu a apresentar um posicionamento detalhado deste assunto ao COAUD, o que foi acatado pelo Comitê que informou estar satisfeito com as informações prestadas. O Diretor-Presidente agradeceu ao COAUD por mais essa interação com a Diretoria.

12. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CONTINUA DAS CÉLULAS DE ALTA DISPONIBILIDADE DO DC BSA (SIAD) - O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação da Assessora de Diretoria, Senhora Zuleika Aparecida Silva, do Gerente do Departamento de Inovação de Centro de Dados, Senhor Régison Rodrigo Martins, da Gerente do Departamento de Especificação de Facilities de Centro de Dados e Contratações de TI, Senhora Fabiana Noia Porto de Lima e do Gerente da Divisão de Inovação de Instalações de Centro de Dados, Senhor Guilherme Lima Gonçalves, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 193/2022, referente à alteração do que foi aprovado na proposição 48/2022 na RDO 0012/2022, de 23/03/2022, com a inclusão de serviços de Manutenção Corretiva, sob demanda, sem alteração dos valores aprovados, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 193/2022, de 21/06/2022. A Diretoria tomou ciência e aprovou a alteração proposta.

13 – AFASTAMENTO DO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO - O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJÃO BARRETO, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 145/2022, comunicando o afastamento, por motivo de férias, do Diretor de Desenvolvimento, Senhor RICARDO CÉZAR DE MOURA JUCÁ, no dia 30/06/2022, designando para substituí-lo o Diretor de Relacionamento com Clientes, Senhor ANDRÉ DE CESERO, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 145/2022, de 21/06/2022. A Diretoria tomou ciência.

14 – AFASTAMENTO DO DIRETOR DE RELACIONAMENTO COM CLIENTES - O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJÃO BARRETO, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 200/2022, comunicando o afastamento, por motivo de férias, do Diretor de Relacionamento com Clientes, Senhor ANDRÉ DE CESERO, no

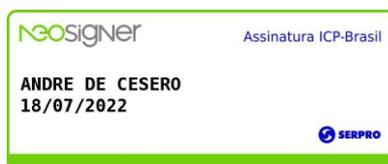
Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022

período de 11 a 15/07/2022, designando para substituí-lo o Diretor de Desenvolvimento, Senhor RICARDO CÉZAR DE MOURA JUCÁ, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 200/2022, de 22/06/2022. A Diretoria tomou ciência.

ENCERRAMENTO – Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 17:30 horas, e eu, Adriane Martins de Paula, por ordem do Diretor-Presidente da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria Executiva.



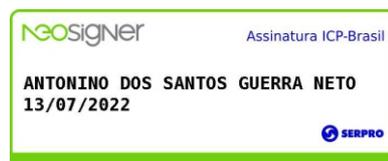
GILENO GURJÃO BARRETO
Diretor-Presidente



ANDRÉ DE CESERO
Diretor de Relacionamento com Clientes



ANDRÉ LUIZ SUCUPIRA ANTÔNIO
Diretor Jurídico e de Governança e Gestão



ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO
Diretor de Operações



RICARDO CÉZAR DE MOURA JUCÁ
Diretor de Desenvolvimento

Ata da 25ª RDO de 22 de junho de 2022