

DIRETORIA EXECUTIVA DO SERPRO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 03/02/2021 - RDO-05/2021

Às 15:00 (quinze horas) do dia 03 de fevereiro de 2021, utilizando recursos de videoconferência, realizou-se a 5º Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Serviço Federal de Processamento de Dados – Serpro, no ano, sob a presidência do Senhor GILENO GURJAO BARRETO, Diretor-Presidente, com a participação dos Senhores ANDRE DE CESERO, ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS, ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA e WILSON BIANCARDI COURY, Diretores, e ADRIANE MARTINS DE PAULA, Secretária da Reunião.

A seguir, na forma do disposto no inciso IV do art. 22 do Estatuto Social do Serviço Federal de Processamento de Dados – Serpro, aprovado na Assembleia Geral Extraordinária de 23 de abril de 2020, o Diretor-Presidente colocou em apreciação os assuntos constantes da pauta, que foram discutidos na ordem descrita na presente Ata.

1 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DWDM (DENSE WAVELENGTH DIVISION MULTIPLEXING), PARA INTERLIGAÇÃO ENTRE SERPRO SP-SOCORRO – O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista e do Gerente da Divisão de Tecnologia e Soluções de Conectividade, Senhor Alexandre dos Santos Ferreira, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 2/2021, referente à aquisição de equipamentos DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing), para interligação entre o Serpro São Paulo-Socorro e o Banco do Brasil, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 2/2021, de



02/02/2021. O valor total estimado para a contratação é de R\$7.420.781,21 (sete milhões, quatrocentos e vinte mil, setecentos e oitenta e um reais e vinte e um centavos). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

2 - AQUISIÇÃO DE LICENÇAS, UPGRADE DE LICENÇAS, SUBSCRIÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA OS *SOFTWARES* DA PLATAFORMA *VMWARE* – O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista e do Gerente do Departamento de Especialização Técnica para Plataforma Alta, Baixa, Desenvolvimento e Parceria de Negócios, Senhor Charles Morais Magalhães, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 20/2021, referente à aquisição de licenças, upgrade de licenças, subscrição e suporte técnico para os *softwares* da plataforma *Vmware*, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 20/2021, de 02/02/2021. O valor total estimado para a aquisição é de R\$11.805.579,13 (onze milhões, oitocentos e cinco mil, quinhentos e setenta e nove reais e treze centavos), sendo R\$166.792.36 (cento e sessenta e seis mil, setecentos e noventa e dois reais e trinta e seis centavos) referentes ao valor das licenças, subscrição e suporte técnico, R\$10.345.906,56 (dez milhões, trezentos e quarenta e cinco mil, novecentos e seis reais e cinquenta e seis centavos) referentes ao upgrade ou novas subscrições e R\$1.292.880,21 (um milhão, duzentos e noventa e dois mil, oitocentos e oitenta reais e vinte e um centavos) referentes às subscrições e suporte técnico. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

3 – CELEBRAÇÃO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO RG № 66.369 COM A *ENTERCOMPANY* SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – O



Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista e da Gerente do Departamento de Negociação de Contratações de Tecnologia da Informação, Senhora Fernanda Pereira da Rosa Gomes, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 25/2021, referente à celebração do segundo Termo Aditivo ao Contrato RG Nº 66.369 com a *Entercompany* Serviços em Tecnologia da Informação, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 25/2021, de 02/02/2021. O valor total estimado para a prorrogação é de R\$3.647.156,56 (três milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, cento e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos) para o período de 12 meses, sendo R\$3.363.368,40 (três milhões, trezentos e sessenta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) referentes aos serviços de atualização e suporte técnico e R\$283.788,16 (duzentos e oitenta e três mil, setecentos e oitenta e oito reais e dezesseis centavos) referentes ao aluquel de tasks. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

4 – PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CODIFICAÇÃO DE SOFTWARE, POR PONTO DE FUNÇÃO - O Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, com a participação do Diretor de Desenvolvimento, Senhor RICARDO CEZAR MOURA JUCA e do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 26/2021, referente à pré-qualificação de empresas especializadas para contratação de serviços de codificação de software por ponto de função, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 26/2021, de



03/02/2021. O processo de pré-qualificação não implica custos para o Serpro, já que a formalização da contratação se dará após a seleção do fornecedor em cada pregão, contudo, o valor total estimado dos pregões, considerando o quantitativo de 77.000 (setenta e sete mil) Pontos de Função (PF), é de R\$48.510.000,00 (quarenta e oito milhões e quinhentos e dez mil reais). A Diretoria aprovou a proposição, inclusive os assuntos constantes no item Proposta da referida Proposição, relativos à autorização do processo de préqualificação de empresas especializadas para contratação de serviços de codificação de software, por ponto de função, à autorização da quantidade estimada de 77.000 (setenta e sete mil) pontos de função para o período de 2021/2022, à delegação da autorização, a ser compartilhada entre os Diretores da Diretoria de Desenvolvimento - DIDES e da Diretoria de Relacionamento com Clientes - DIRCL, para a execução das contratações, e à delegação ao Diretor da DIDES da autorização das ordens de serviços (OS) pertinentes, permitida a subdelegação, todos condicionados ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas. A Diretoria determinou pela continuidade do processo de contratação da referida Proposição, cujo pedido de autorização será encaminhado à SEDDM, sem necessidade de retorno à Diretoria Executiva, quando da aprovação pela SEDDM.

5 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS E CORRELATOS, EM ÂMBITO NACIONAL - O Diretor de Administração, Senhor ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS, com a participação da Superintendente de Gestão de Serviços, Senhora Ariadne Angélica Silva e do Gerente do Departamento de Gestão de Logística – Região Norte e Nordeste, Senhor Tiago Viana Bastos, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 345/2020, referente à contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, especializada na prestação de serviços postais, telemáticos e outros serviços adicionais em âmbito nacional, sem mão de obra dedicada. O



serviço será realizado sob demanda, em todo o território nacional, incluindo a coleta e entrega de correspondências e encomendas, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 345/2020, de 25/01/2021. O valor total estimado para a contratação é de R\$430.416,00 (quatrocentos e trinta mil, quatrocentos e dezesseis reais) por ano, totalizando R\$2.152.080,00 (dois milhões, cento e cinquenta e dois mil e oitenta reais) em 60 (sessenta) meses. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

6 - DOCUMENTAÇÃO DE PACTUAÇÃO DE CONSULTORIA - DPC - MATURIDADE DE CONTROLES DOS PROCESSOS CRÍTICOS DA CADEIA DE VALOR (QACI) - O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJAO BARRETO, com a participação do Auditor Interno, Senhor Carlos Moraes de Jesus, do Gerente do Departamento de Auditoria em Gestão Empresarial e Pessoas, Senhor Nilson Romero Michiles Junior, da Gerente do Departamento de Auditoria em Tecnologia da Informação e Negócios, Senhora Ângela Maria Cristina Clara, da Gerente do Departamento de Assessoramento a Auditoria Interna e Externa, Senhora Maria Juliane Macedo, do Superintendente de Organização, Processos e Projetos, Senhor Idarlan Martins Machado, do Gerente do Departamento de Gestão Corporativa de Processos e de Documentos, Senhor Maykel Douglas Rocha, da Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Senhora Ana Flávia Bastos Guedes Resende e do Gerente Substituto da Divisão de Desempenho e Avaliação da Governança Corporativa, Senhor Marcus Vinícius da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição nº 31/2021, referente à apresentação do Documento de Pactuação de Consultoria (DPC) com o detalhamento sobre trabalho previsto no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT/2021, relativo à maturidade de controle enfocando processos críticos da cadeia de valor



(QACI), conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 31/2021, de 28/01/2021. A Diretoria aprovou a proposição.

7 - PROPOSTA DE ACORDO SERPROS - PROCESSO JUDICIAL Nº 0026272-89.2016.4.01.3400 - SIGILOSA -

- 8 APRESENTAR O PLANEJAMENTO DA SUPPD PARA 2021 O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJAO BARRETO, com a participação do Superintendente de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, Senhor André Luiz Sucupira Antônio, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 18/2021, referente à apresentação do planejamento da Superintendência de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais SUPPD para 2021, conforme detalhado no Resumo Executivo RE nº 18/2021, de 14/01/2021. A Diretoria tomou ciência.
- 9 MONITORAMENTO DOS INDICADORES CORPORATIVOS GOVERNANÇA 4º TRIMESTRE/2020 O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJAO BARRETO, com a participação da Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Senhora Ana Flávia Bastos Guedes Resende, do Gerente



Substituto da Divisão de Desempenho e Avaliação da Governança Corporativa, Senhor Marcus Vinícius da Costa e da empregada Ângela Banzato Sugamosto submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 32/2021, referente ao monitoramento dos indicadores corporativos de Governança do 4º trimestre de 2020, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 32/2021, de 29/01/2021. A Diretoria tomou ciência e determinou submeter para o acompanhamento trimestral do Comitê de Auditoria - COAUD e do Conselho de Administração - CA.

10 - MONITORAMENTO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E TI - PETI/2020 -

O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJAO BARRETO, com a participação da Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Senhora Ana Flávia Bastos Guedes Resende, do Gerente Substituto da Divisão de Desempenho e Avaliação da Governança Corporativa, Senhor Marcus Vinícius da Costa e do Senhor Lincoln Ferreira Dantas, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 33/2021, referente ao monitoramento dos indicadores estratégicos de tecnologia da informação relativos ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 33/2021, de 29/01/2021. A Diretoria tomou ciência.

11 – EVOLUÇÃO DO CENTRO DE MULTISSERVIÇOS – CMS - O Diretor de Administração, Senhor ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS, com a participação da Superintendente de Gestão de Serviços, Senhora Ariadne Angélica Silva e da Gerente do Departamento de Operações e Suporte ao Centro de Multisserviços, Senhora Renata Pinheiro Gonsalves, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 34/2021, referente à evolução do processo de implementação do Centro de Multisserviços - CMS, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 34/2021, de 02/02/2021. A Diretoria tomou ciência da evolução dos trabalhos, aprovando a adoção dos seguintes

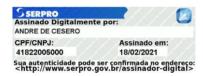


procedimentos: a) a movimentação dos empregados das respectivas áreas para o CMS ocorrerá em etapas, durante os meses de fevereiro e março; b) considerando que a migração dos empregados ocorrerá em etapas e que esses empregados receberão treinamentos específicos quando da realocação e antes de iniciarem nas novas atividades, os KPIs definidos para os empregados do CMS somente serão exigidos e avaliados a partir do 2º trimestre de 2021, com validade para todo o ano.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual se lavrou a presente Ata, que foi assinada pelos Diretores presentes.



GILENO GURJAO BARRETO



ANDRE DE CESERO



RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA





ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS

