

DIRETORIA EXECUTIVA DO SERPRO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 18/11/2020 – RDO-46/2020

Às 15:00 (quinze horas) do dia 18 de novembro de 2020, utilizando recursos de videoconferência, realizou-se a 46ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Serviço Federal de Processamento de Dados – Serpro, no ano, sob a presidência do Senhor GILENO GURJAO BARRETO, Diretor-Presidente, com a participação dos Senhores ANDRE DE CESERO, ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS, RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA, e WILSON BIANCARDI COURY, Diretores, e ROBINSON MARGATO BARBOSA, Secretário da Reunião. Ausente o Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, por motivo de férias.

A seguir, na forma do disposto no inciso IV do art. 22 do Estatuto Social do Serviço Federal de Processamento de Dados – Serpro, aprovado na Assembleia Geral Extraordinária de 23 de abril de 2020, o Diretor-Presidente colocou em apreciação os assuntos constantes da pauta, que foram discutidos na ordem descrita na presente Ata.

1 – CONTRATAÇÃO DE SUBSCRIÇÃO DA FERRAMENTA DE RESPOSTA A INCIDENTES CIBERNÉTICOS E VIOLAÇÕES DE SEGURANÇA – O Diretor de Operações interino, Senhor RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA, com a participação do Superintendente de Segurança da Informação, Senhor João Vieira de Almeida Júnior, e do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, Senhor Paulo César Caldera Brantes, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 293/2020, referente à contratação de subscrição da Ferramenta de Resposta a Incidentes Cibernéticos e Violações de Segurança “*RSA Archer Cyber Incident & Breach Response*”, e suporte especializado por demanda, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 293/2020, de

18/11/2020. O valor total estimado para esta contratação é de R\$733.680,00 (setecentos e trinta e três mil e seiscentos e oitenta reais), para o período de 21 (vinte e um) meses. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

2 – AQUISIÇÃO DOS MÓDULOS DE SEGURANÇA CRIPTOGRÁFICO (HSM) – CERTIFICAÇÃO DIGITAL – AC OFFLINE – O Diretor de Operações interino, Senhor RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão de Recursos de Tecnologia da Informação, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, e do Gerente do Departamento de Gestão do Serviço de Certificação Digital, Senhor Pedro Moacir Rigo Motta, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 302/2020, referente à aquisição de Módulos de Segurança Criptográfico (HSM), conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 302/2020, de 17/11/2020. O valor total desta aquisição é de R\$720.000,00 (setecentos e vinte mil reais). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

3 – 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO RG/Nº 60.242 (ANTIDDOS) COM A EMPRESA INB TECNOLOGIA LTDA - PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA – O Diretor de Operações interino, Senhor RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão de Recursos de Tecnologia da Informação, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, e do Superintendente de Segurança da Informação, Senhor João Vieira de Almeida Júnior, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 309/2020, referente à celebração do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato RG/Nº 60.242, com a empresa INB Tecnologia Ltda., para prorrogação de vigência, visando a manutenção dos serviços de atualização tecnológica, manutenção e suporte técnico para a solução de defesa contra ataques de negação de

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço <<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>.

serviços, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 309/2020, de 16/11/2020. O valor total do Termo Aditivo é de R\$1.229.946,72 (um milhão, duzentos e vinte e nove mil, novecentos e quarenta e seis reais e setenta e dois centavos). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas.

4 – PLANO ESTRATÉGICO DE TI – PETI 2020/2024 E PLANO DIRETOR DE TI – PDTI 2021 – O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJAO BARRETO, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão de Recursos de Tecnologia da Informação, Senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, da Gerente do Departamento de Gestão da Estratégia Empresarial, Senhora Joanna Maia Carneiro da Cunha, do Gerente do Departamento de Desempenho e Planejamento de Tecnologia da Informação, Senhor Leandro Lopes Lyra, da Gerente da Divisão de Desempenho e Avaliação da Governança Corporativa, Senhora Fernanda Roscille Bezerra de Medeiros, e do Senhor Saulo Alves Martins, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição nº 325/2020, referente ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI 2020/2024 e ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2021, conforme detalhado na Nota Técnica – NT nº 325/2020, de 16/11/2020. A Diretoria aprovou a proposição e registrou que acompanhará o índice de obsolescência do parque instalado, considerando a previsão de aquisições para o próximo exercício.

5 – ESTUDO SOBRE AVALIAÇÃO DE ECONOMICIDADE DO PATROCÍNIO SERPROS (CGPAR 25/2018) – O Diretor de Administração, Senhor ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS, com a participação do Superintendente de Controladoria, Senhor Daniel Azevedo Pansani e da Senhora Renata Moreira dos Santos, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição nº 323/2020, referente a aprovação do relatório sobre a análise de economicidade do patrocínio SERPROS, conforme detalhado na Nota Técnica

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço <<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>.

– NT nº 323/2020, de 16/11/2020. O Colegiado aprovou o relatório, determinou o encaminhamento ao Comitê de Auditoria, e aos Conselhos Fiscal e de Administração, e solicitou: i) recomendar ao Conselho Deliberativo do Serpros a definição, no planejamento estratégico, de metas de redução para as taxas de administração e de carregamento; ii) dar conhecimento aos conselheiros indicados pela patrocinadora dos resultados deste relatório; e iii) elaborar um dossiê com as atas de reuniões do GT e os documentos que subsidiaram os estudos e as conclusões do mencionado Relatório.

6 – RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE RISCOS À LGPD – SETEMBRO – O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJAO BARRETO, com a participação do Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Senhor Tiago de Andrade Lima Coelho, e do Gerente do Departamento de Controles Internos e Riscos, Senhor Francisco de Assis da Silva Ribeiro, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 305/2020, referente ao Relatório de Monitoramento de Riscos à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 305/2020, de 06/11/2020. A Diretoria tomou ciência.

7 – RELATÓRIO DO GRAU DE ADERÊNCIA DO SERPRO À LGPD – SETEMBRO/2020 – O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJAO BARRETO, com a participação do Superintendente de Controles, Riscos e Conformidade, Senhor Tiago de Andrade Lima Coelho, e do Gerente da Divisão de Conformidade, Senhor Rafael Henrique Ferreira, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 313/2020, referente ao Relatório do Grau de Aderência do Serpro à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 313/2020, de 09/11/2020. A Diretoria tomou ciência.

8 – AFASTAMENTO DO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO – O Diretor de Desenvolvimento, Senhor RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA, submeteu ao conhecimento da Diretoria Executiva o Informe nº 324/2020, comunicando seu afastamento, a título de férias, no período de 28 de dezembro de 2020 a 08 de janeiro de 2021, sendo substituído nos dias 28 e 29 de dezembro de 2020, pelo Diretor de Administração, Senhor ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS, e no período de 30 de dezembro de 2020 a 08 de janeiro de 2021, pelo Diretor de Operações, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 324/2020, de 14/11/2020. A Diretoria tomou ciência e o Diretor-Presidente ratificou a solicitação do Diretor de Desenvolvimento.

9 – AFASTAMENTO DO DIRETOR DE OPERAÇÕES – O Diretor de Operações interino, Senhor RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA, submeteu ao conhecimento da Diretoria Executiva o Informe nº 326/2020, comunicando o afastamento do Diretor de Operações efetivo, Senhor ANTONINO DOS SANTOS GUERRA NETO, a título de férias, no período de 21 a 29 de dezembro de 2020, que será substituído, no período de 21 a 24 de dezembro de 2020, pelo Diretor de Desenvolvimento, o próprio autor do informe, e nos dias 28 e 29 de dezembro de 2020, pelo Diretor de Administração, Senhor ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 326/2020, de 15/11/2020. A Diretoria tomou ciência e o Diretor-Presidente ratificou a solicitação do Diretor de Operações.

10 – AFASTAMENTO DO DIRETOR DE RELACIONAMENTO COM CLIENTES – O Diretor-Presidente, Senhor GILENO GURJAO BARRETO, submeteu ao conhecimento da Diretoria Executiva o Informe nº 330/2020, comunicando o afastamento do Diretor de Relacionamento com Clientes, Senhor ANDRE DE CESERO, a título de férias, no período de 28 de dezembro de 2020 a 08 de janeiro de 2021, designando para substituí-lo o Diretor de Desenvolvimento



Humano, Senhor WILSON BIANCARDI COURY, conforme detalhado no Resumo Executivo – RE nº 330/2020, de 17/11/2020. A Diretoria tomou ciência.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual se lavrou a presente Ata, que foi assinada pelos Diretores presentes.

GILENO GURJAO BARRETO

ANDRE DE CESERO

ANTONIO DE PADUA FERREIRA PASSOS

RICARDO CEZAR DE MOURA JUCA

WILSON BIANCARDI COURY